

Министерство образования и науки Украины  
Донбасская государственная машиностроительная академия

# **Методические указания и задания**

к контрольной работе по курсу «Бюджетный менеджмент»  
для студентов специальности 7.050104  
заочной формы обучения

Утверждено  
на заседании кафедры  
«Финансы»  
протокол № от

Краматорск 2002

**УДК 336.12**

Методические указания и задания к контрольной работе по курсу «Бюджетный менеджмент» для студентов специальности 7.050104 заочной формы обучения/ Сост. Кузнецова Т.В., Клец Л.Е. – Краматорск: ДГМА, 2002. – 44 с.

Содержат задания, методические рекомендации по выполнению контрольной работы и рекомендуемую литературу.

Составители: Т.В. Кузнецова, доц.,  
Л.Е. Клец, ассист.

Отв. за выпуск: Т.В. Кузнецова, доц.

## ВВЕДЕНИЕ

Реформирование экономики и финансовой системы Украины требует изменения как содержания, так и форм и методов обучения. Учебная дисциплина «Бюджетный менеджмент» является нормативной для подготовки специалистов по специальности «Финансы». Её изучение базируется на освоении таких экономических дисциплин: «Финансы», «Бюджетная система», «Налоговая система». Дисциплина имеет теоретико-прикладной характер: в теоретическом плане она позволяет углубить знания по вопросу организации бюджетного процесса в государстве и управления им; в прикладном – сформировать навыки проведения операций по исполнению бюджета государства.

Мировая наука рассматривает финансовый менеджмент на микроуровне, т.е. на уровне субъектов хозяйствования. Вне внимания остается сфера общегосударственных финансов и особенно ее ведущее звено – бюджет.

С развитием рыночных отношений роль государства в распределительных процессах растет, и бюджет в этом плане – самый совершенный способ для осуществления государством указанной функции.

Поэтому управление бюджетом имеет огромное значение на данном этапе развития нашей страны.

Финансовый менеджмент на макроуровне заслуживает не меньше внимания чем финансовый менеджмент на микроуровне, поэтому целесообразно выделение нового отраслевого направления менеджмента – бюджетного менеджмента.

Цель данной дисциплины – изучение функций финансовых органов, органов законодательной и исполнительной власти, методов и приемов, которые используют эти органы в процессе осуществления руководства бюджетными ресурсами и отношениями, возникающими в результате движения бюджетных потоков. Только четкое знание функций вышеуказанных органов, разграничение этих функций между ними позволит обеспечить эффективное управление бюджетом.

## ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

Цель данной контрольной работы – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «Бюджетный менеджмент».

Задания составлены таким образом, чтобы их выполнение позволило проверить уровень подготовки по основным направлениям организации бюджетного процесса, управления им, овладения навыками по учету исполнения бюджета в финансовых органах и составлению бюджетной отчетности, по контролю за исполнением бюджета.

В сроки, установленные графиком учебного процесса, студент должен выполнить контрольную работу, состоящую из частей:

- двух теоретических вопросов;
- формулировки пяти понятий;
- пяти тестовых заданий.

Написание ответа на теоретический вопрос требует от студентов самостоятельной работы с литературой. Ответ на вопрос должен содержать 3-5 листов рукописного или 2-3 страницы печатного текста, должен быть содержательным и информационно насыщенным.

Определения понятий должны быть четкими, краткими и ясно изложенными.

Тестовые задания необходимо переписывать полностью. Они включают постановку вопроса и несколько вариантов ответов на него. Студент должен выбрать из их числа один или несколько верных вариантов и подчеркнуть их.

В числе заданий есть тесты, которые предусматривают необходимость дополнить перечень ответов на поставленные вопросы.

При оформлении контрольной работы необходимо соблюдать следующие требования:

- работу необходимо писать в тетради или на листах формата А4;
- титульный лист оформляется в соответствии с ГОСТом;
- необходимо оставлять поля для замечаний рецензента;
- работа пишется аккуратно, без исправлений и сокращений слов;

- обязательна нумерация страниц;
- обязательно нумеровать задания в соответствии с таблицами вариантов;
- на титульном листе указывается номер зачетной книжки студента.

Таблица 1 – Таблица выбора теоретического вопроса

		Последняя цифра зачетной книжки									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Предпоследняя цифра зачетной книжки	<b>1</b>	11	12	13	14	15	16	17	18	19	10
		33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
	<b>2</b>	21	22	23	24	25	26	27	28	29	20
		43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
	<b>3</b>	31	32	33	34	35	36	37	38	39	30
		53	54	55	56	57	58	59	60	61	62
	<b>4</b>	41	42	43	44	45	46	47	48	49	40
		63	64	65	66	67	68	69	70	71	72
	<b>5</b>	51	52	53	54	55	56	57	58	59	50
		73	74	75	76	77	01	02	03	04	05
	<b>6</b>	61	62	63	64	65	66	67	68	69	60
06		07	08	09	10	11	12	13	14	15	
<b>7</b>	71	72	73	74	75	76	77	10	11	12	
	16	17	18	19	20	21	22	53	54	55	
<b>8</b>	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	
<b>9</b>	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	
<b>0</b>	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	
	76	77	33	34	35	36	37	38	39	40	

### Теоретические вопросы

- 1 Органы общего управления бюджетом: состав и основные задачи.
- 2 Органы оперативного управления бюджетом: состав и основные задачи.
- 3 Финансовые управления областных и местных государственных администраций.

- 4 Бюджетный процесс: определение, структурные элементы, организация в Украине.
- 5 Формирование эффективной бюджетной системы в Украине.
- 6 Сущность, значение бюджета государства. Закон «О Государственном бюджете Украины», его содержание.
- 7 Состав и структура доходной части Государственного бюджета Украины.
- 8 Состав и структура расходной части Государственного бюджета Украины.
- 9 Разграничение доходов и расходов между бюджетами, их взаимоотношения.
- 10 Министерство финансов Украины: организационная структура, задачи, функции.
- 11 Необходимость и становление органов Госказначейства в Украине.
- 12 Роль Государственного казначейства в реализации функций распорядителя государственных средств.
- 13 Порядок и сроки составления проекта Государственного бюджета Украины.
- 14 Порядок и сроки составления, рассмотрения и утверждения местных бюджетов.
- 15 Порядок и сроки рассмотрения и утверждения Государственного бюджета Украины.
- 16 Методология формирования информации по доходам бюджета.
- 17 Особенности рассмотрения бюджета Украины в первом, втором и третьем чтении.
- 18 Информационное обеспечение расходов Государственного бюджета.
- 19 Понятие и принципы исполнения бюджета. Органы, обеспечивающие исполнение доходной части бюджета.
- 20 Направления и принципы финансирования расходов Государственного бюджета.
- 21 Бюджетное финансирование инвестиционных проектов.
- 22 Бюджетное планирование: задачи, принципы, методы.
- 23 Основные направления бюджетной политики Украины на 2002 г.
- 24 Органы, принимающие участие в исполнении доходной части бюджета, и четкое разграничение функций между ними.
- 25 Главное контрольно-ревизионное управление Украины: структура, задачи, функции. Нормативный документ.
- 26 Государственная налоговая служба Украины: структура, главные задачи, этапы становления. Нормативный документ.
- 27 Влияние контрольно-ревизионной службы на финансовую безопасность государства.
- 28 Роль Государственной контрольно-ревизионной службы в осуществлении государственного финансового контроля.

- 29 Государственная налоговая администрация Украины: задачи, функции, структура.
- 30 Счетная палата Украины: задачи, функции, структура. Нормативные документы.
- 31 Распорядители бюджетных средств, их функции.
- 32 Единая смета доходов и расходов бюджетного учреждения.
- 33 Бюджетная классификация доходов и расходов, ее роль в бюджетном процессе.
- 34 Документооборот, связанный с мобилизацией доходов в бюджет.
- 35 Бюджетное финансирование экономики за счет целевых государственных займов и дотирования.
- 36 Бюджетные трансферты: порядок их выделения и перечисления.
- 37 Кассовое исполнение бюджета: казначейская система.
- 38 Развитие Государственной контрольно-ревизионной службы в Украине.
- 39 Отчетность по кассовому исполнению госбюджета в Украине.
- 40 Системы кассового исполнения бюджета: банковская, казначейская, смешанная.
- 41 Бюджетная резолюция.
- 42 Организация работы по исполнению бюджетов.
- 43 Регулирование межбюджетных потоков.
- 44 Банковская система как финансовый посредник исполнения госбюджета.
- 45 Бюджетные займы: порядок выдачи и погашения.
- 46 Взаиморасчеты между бюджетами: причины возникновения и порядок проведения.
- 47 Взаимозачет средств по финансированию в счет погашения недоимки.
- 48 Порядок проведения ревизии и проверок органами Государственной КРС Украины по представлению правоохранительных органов.
- 49 Контроль за использованием бюджетных ассигнований.
- 50 Организация и виды бюджетной отчетности.
- 51 Проведение вексельных взаиморасчетов.
- 52 Нормирование расходов бюджетных организаций.
- 53 Организация учета исполнения бюджета.
- 54 Анализ плана счетов по учёту исполнения Госбюджета в Украине.
- 55 Анализ плана счетов по учёту исполнения местных бюджетов в Украине.
- 56 Таможенный контроль. Таможенные органы в Украине: структура, функции, полномочия.
- 57 Таможенное оформление. Контроль таможенных органов за оплатой таможенных сборов и платежей.
- 58 Проблемы регулирования и сбалансированности местных бюджетов.
- 59 Источники поступления доходов в Госбюджет Украины.
- 60 Налоговая реформа в Украине.
- 61 Баланс исполнения бюджета.

- 62 Учет доходов бюджета.
- 63 Учет расходов бюджета.
- 64 Отчетность распорядителей средств, которые финансируются из Государственного и местных бюджетов.
- 65 Отчетность органов Госказначейства об исполнении госбюджета..
- 66 Отчетность финансовых органов об исполнении местных бюджетов.
- 67 Порядок и сроки утверждения отчетов об исполнении бюджета.
- 68 Месячная отчетность бюджетных организаций: формы, сроки представления, правила заполнения форм.
- 69 Квартальная отчетность бюджетных организаций: формы, правила их заполнения, сроки представления.
- 70 Сущность, задачи и элементы бюджетного контроля.
- 71 Методы бюджетного контроля. Классификация ревизий.
- 72 Порядок проведения ревизий Государственной контрольно-ревизионной службой.
- 73 Оформление и реализация результатов ревизий.
- 74 Процедура рассмотрения и утверждения законопроекта о бюджете на примере 2-3 стран.
- 75 Особенности организации бюджетного процесса в США.
- 76 Бюджетный процесс в России на современном этапе.
- 77 Состав документов квартальной и годовой отчетности, распорядителей средств и их характеристика.

Таблица 2- Таблица выбора понятий

		Последняя цифра зачётной книжки									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Предпоследняя цифра зачётной книжки	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
		64	65	66	67	68	69	70	71	72	73
		86	87	88	89	90	91	92	93	94	95
	2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
		52	53	54	55	56	57	58	59	60	61
		74	75	76	77	78	79	80	81	82	83
		96	97	98	99	100	101	102	103	104	105
	3	21	22	23	24	25	1	2	3	4	5
		41	42	43	44	45	26	27	28	29	30
		62	63	64	65	66	46	47	48	49	50
		84	85	86	87	88	67	68	69	70	71
		106	107	108	109	110	89	90	91	92	93



Продолжение таблицы 2

		Последняя цифра зачетной книжки									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
книжки	<b>4</b>	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
		51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
		72	73	74	75	76	77	78	79	80	81
		94	95	96	97	98	99	100	101	102	103
зачетной	<b>5</b>	16	17	18	19	20	21	22	1	2	3
		41	42	43	44	45	46	47	23	24	25
		61	62	63	64	65	66	67	48	49	50
		82	83	84	85	86	87	88	68	69	70
		104	105	106	107	108	109	110	89	90	91
цифра	<b>6</b>	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
		51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
		71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
		92	93	94	95	96	97	98	99	100	101
Предпоследняя	<b>7</b>	14	15	16	17	18	19	20	21	22	1
		36	37	38	39	40	41	42	43	44	24
		61	62	63	64	65	66	67	68	69	47
		81	82	83	84	85	86	87	88	89	70
		102	103	104	105	106	107	108	109	110	90
	<b>8</b>	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
		48	49	50	51	52	53	54	55	56	57
		71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
		91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
	<b>9</b>	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
		35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
		58	59	60	61	62	63	64	65	66	67
		81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
	<b>0</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
		45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
		75	76	77	78	79	80	81	82	83	84
		95	96	97	98	99	100	101	102	103	104

### Основные понятия

- |                         |                                 |
|-------------------------|---------------------------------|
| 1 Бюджетная система.    | 7 Денежные средства бюджета.    |
| 2 Бюджетное устройство. | 8 Доходы бюджета.               |
| 3 Бюджетный процесс.    | 9 Расходы бюджета.              |
| 4 Бюджетный период.     | 10 Бюджетное планирование.      |
| 5 Бюджетные средства.   | 11 Объект управления бюджетом.  |
| 6 Бюджетный менеджмент. | 12 Субъект управления бюджетом. |

- 13 Бюджет по сути.
- 14 Бюджет по форме.
- 15 Бюджет по содержанию.
- 16 Метод прямого счета (бюджетное планирование).
- 17 Нормативный метод (бюджетное планирование).
- 18 Аналитический метод (бюджетное планирование).
- 19 Исполнение бюджета.
- 20 Бюджетная резолюция.
- 21 Министерство финансов.
- 22 Счетная палата.
- 23 Государственное казначейство.
24. Государственная контрольно-ревизионная служба.
- 25 Принцип «двойного подчинения».
- 26 Государственная налоговая служба.
- 27 Бюджетный запрос.
- 28 Бюджетное назначение.
- 29 Бюджетный регламент.
- 30 Принцип единства бюджетной системы.
- 31 Принцип самостоятельности бюджетной системы.
- 32 Принцип научной обоснованности.
- 33 Проект бюджета.
- 34 Банковская система кассового исполнения бюджета.
- 35 Казначейская система кассового исполнения бюджета.
- 36 Кассовое исполнение бюджета.
- 37 Налоговый менеджмент.
- 38 Объект налогового менеджмента.
- 39 Субъект налогового менеджмента.
- 40 Бюджетная классификация.
- 41 Бюджетная отчетность.
- 42 Роспись доходов и расходов.
- 43 Распорядители средств первой ступени.
- 44 Распорядители средств второй ступени.
- 45 Распорядители средств третьей ступени.
- 46 Принципы организации исполнения бюджета.
- 47 Принципы бюджетного финансирования.
- 48 Бюджетное финансирование.
- 49 Бюджетное регулирование.
- 50 Ведомственная классификация расходов бюджета.
- 51 Функциональная классификация расходов бюджета.
- 52 Экономическая классификация расходов бюджета.
- 53 Составляющие бюджетного менеджмента.
- 54 Составляющие налогового менеджмента.
- 55 Методы бюджетного финансирования.
- 56 Входящие бюджетные потоки.
- 57 Выходящие бюджетные потоки.
- 58 Внутренние бюджетные потоки.
- 59 Внешние бюджетные потоки.
- 60 Единый казначейский счет.
- 61 Трансфертные платежи.
- 62 Бюджетные трансферты.
- 63 Бюджетная дотация.
- 64 Бюджетная субсидия.
- 65 Бюджетная субвенция.
- 66 Взаимные расчеты.
- 67 Взаимозачет.
- 68 Первичные документы.
- 69 Реестры аналитического учета.
- 70 План счетов.
- 71 Аналитический учет доходов.
- 72 Бухгалтерские реестры.
- 73 Бюджетный заем.
- 74 Бюджетные счета.
- 75 Государственный контроль за использованием бюджетных ассигнований.
- 76 Дополнительная ревизия.

- 77 Документальная ревизия.  
 78 Проверка.  
 79 Периодическая бюджетная отчетность.  
 80 Плановая ревизия.  
 81 План счетов по учету исполнения бюджета.  
 82 Полная ревизия.  
 83 Повторная ревизия.  
 84 Внеплановая ревизия.  
 85 Предварительный бюджетный контроль.  
 86 Текущий бюджетный контроль.  
 87 Текущие доходы бюджета.  
 88 Прямое изъятие доходов.  
 89 Ревизия.  
 90 Регистрационные счета.  
 91 Реестры синтетического учета.  
 92 Годовая бюджетная отчетность.  
 93 Фактическая ревизия.  
 94 Частичная ревизия.  
 95 Тематическая ревизия.  
 96 Акт ревизии.  
 97 Общий акт.  
 98 Промежуточный акт.  
 99 Акт сверки.  
 100 Баланс исполнения бюджета.  
 101 Сводное планирование.  
 102 Смешанная система кассового исполнения.  
 103 Комплексные ревизии.  
 104 Смета.  
 105 Недоимка.  
 106 Последующий бюджетный контроль.  
 107 Независимый бюджетный контроль.  
 108 Учет исполнения бюджета.  
 109 Баланс исполнения бюджета.  
 110 Выборочная ревизия.

Таблица 3 - Таблица выбора тестового задания

		Последняя цифра зачётной книжки									
Предпоследняя цифра зачётной книжки		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
	<b>1</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		50	51	52	53	54	55	56	57	58	59
		100	101	102	103	104	105	106	107	108	109
		151	152	153	154	155	156	157	158	159	160
		195	196	197	198	199	200	201	202	203	204
	<b>2</b>	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		60	61	62	63	64	65	66	67	68	69
		110	111	112	113	114	115	116	117	118	119
		161	162	163	164	165	166	167	168	169	170
		205	206	207	208	209	210	211	212	213	214
	<b>3</b>	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		70	71	72	73	74	75	76	77	78	79
		120	121	122	123	124	125	126	127	128	129
		171	172	173	174	175	176	177	178	179	180
		215	216	217	218	219	220	221	222	223	224
	<b>4</b>	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
		80	81	82	83	84	85	86	87	88	89
		130	131	132	133	134	135	136	137	138	139
		181	182	183	184	185	186	187	188	189	190
225		226	227	228	229	230	231	232	233	234	

Продолжение таблицы 3

		Последняя цифра зачётной книжки									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Предпоследняя цифра зачетной книжки	<b>5</b>	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
		90	91	92	93	94	95	96	97	98	99
		140	141	142	143	144	145	146	147	148	149
		191	192	193	194	195	196	151	152	153	154
		235	236	237	238	239	240	197	198	199	200
	<b>6</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		49	50	51	52	53	54	55	56	57	58
		99	100	101	102	103	104	105	106	107	108
		155	156	157	158	159	160	161	162	163	164
		201	202	203	204	205	206	207	208	209	210
	<b>7</b>	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
		109	110	111	112	113	114	115	116	117	118
		165	166	167	168	169	170	171	172	173	174
		211	212	213	214	215	216	217	218	219	220
	<b>8</b>	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		69	70	71	72	73	74	75	76	77	78
		119	120	121	122	123	124	125	126	127	128
		175	176	177	178	179	180	181	182	183	184
		221	222	223	224	225	226	227	228	229	230
	<b>9</b>	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
		79	80	81	82	83	84	85	86	87	88
		129	130	131	132	133	134	135	136	137	138
		185	186	187	188	189	190	191	192	193	194
		231	232	233	234	235	236	237	238	239	240
	<b>0</b>	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
		89	90	91	92	93	94	95	96	97	98
		139	140	141	142	143	144	145	146	147	148
		153	154	155	156	157	158	159	160	161	162
		195	196	197	198	199	200	201	202	203	204

### ТЕСТЫ

1 К органам оперативного управления бюджетом относятся:

- а) Министерство финансов;
- б) Верховная Рада;
- в) областные финансовые управления;
- г) Кабинет Министров Украины.

2 Известны 3 метода планирования показателей бюджета. Исчисление показателей в бюджете исходя из реальных потребностей и показателей в разрезе отдельных статей доходов и расходов по каждому предприятию, организации, учреждению, гражданину предусматривает метод:

- а) прямого счета;
- б) нормативный;
- в) аналитический.

3 Известны 3 метода планирования показателей бюджета. На использовании норм и нормативов, установленных по отношению как к детальным, так и к обобщающим показателям, основан метод:

- а) прямого счета;
- б) нормативный;
- в) аналитический.

4 Известны 3 метода планирования показателей бюджета. Предусматривает расчет плановых показателей на основе определения влияния на них разнообразных факторов, основывается на моделировании бюджетных показателей метод:

- а) прямого счета;
- б) нормативный;
- в) аналитический.

5 Уровень бюджетного планирования зависит от факторов:

- а) от четкости формулирования целей и задач, стоящих перед государством;
- б) от достоверности информации, использованной при расчетах проекта бюджета;
- в) .....

6 Основными методами бюджетного планирования являются:

- а) аналитический;                      в) статистический.
- б) информационный;                  г) нормативный;
- д) прямого счета

7 Текущее бюджетное планирование и организация исполнения разработанных планов возлагается на органы:

- а) исполнительной власти;
- б) законодательной власти;
- в) оперативного управления бюджетом;
- г) все ответы верны.

- 8 Назовите требования к информации обеспечивающей систему управления бюджетным процессом:
- а) полнота;
  - б) системность;
  - в) достоверность;
  - г) своевременность.
- 9 Для анализа поступлений доходов в Госбюджет и подготовки отчетов территориальные органы Госказначейства составляют:
- а) реестр по ф.№1
  - б) справку по ф. №3;
  - в) отчетность по ф.№412-Д;
  - г) другие документы.
- 10 Коммерческие банки ежедневно перечисляют общую сумму полученных доходов в адрес:
- а) Операционного управления НБУ;
  - б) регионального управления НБУ;
  - в) органов Госказначейства;
  - г) территориальных органов Госказначейства.
- 11 ВР Украины разрабатывает и подает Президенту бюджетную резолюцию:
- а) до 15 июня;
  - б) до 1 сентября;
  - в) до 1 декабря.
- 12 В состав Счетной палаты Верховной Рады Украины входят:
- а) председатель;
  - б) первый заместитель и заместители председателя;
  - в) секретарь;
  - г).....
- 13 Реестр по ф.№1 и справка по ф. №3 о поступлении доходов визируются:
- а) в управлении НБУ;
  - б) в Госказначействе;
  - в) в ГНА;
  - г) в учреждениях банков.
- 14 Исполнение Государственного бюджета обеспечивает:
- а) Минфин;
  - б) ВР Украины;
  - в) КМУ;
  - г) Казначейство.
- 15 Определение и реализация финансовой политики государства осуществляется:
- а) КМУ;
  - б) Министерством финансов Украины;
  - в) Счетной палатой;
  - г) Коллегией.

- 16 Бюджетная резолюция содержит предложения по:
- а) граничному размеру дефицита;
  - б) граничному объему государственного долга и его структуре;
  - в) взаимоотношениям госбюджета с местными бюджетами в следующем бюджетном периоде;
  - г).....
- 17 В реестре по ф.№1 о поступлениях доходов отражаются только:
- а) данные движения средств на валютных счетах;
  - б) налоги и сборы, зафиксированные в выписках банков;
  - в) информация о зачислении налогов по результатам взаиморасчетов;
  - г) суммы по векселям.
- 18 Прием доходов от физических лиц осуществляется с помощью:
- а) платежного поручения;      в) платежного уведомления;
  - б) справки;                              г) квитанции-уведомления.
- 19 Бюджетный регламент - это документ, в котором обозначается:
- а) порядок и сроки составления бюджета;
  - б) порядок и сроки исполнения бюджета;
  - в) порядок и сроки утверждения бюджета;
  - г) верных ответов нет.
- 20 Уровень бюджетного планирования зависит от факторов:
- а) четкого формулирования целей и задач, стоящих перед государством;
  - б) методов, используемых в процессе бюджетного планирования;
  - в) .....
- 21 Банковские учреждения ежедневно подают органам Госказначейства следующую информацию:
- а) справку по ф. №3;
  - б) форму №412-Д;
  - в) реестр по ф. №1;
  - г) выписки со счета учета доходов;
  - д) копии заверенных платежных документов.
- 22 Бюджетная роспись утверждается в соответствии с бюджетным назначением:
- а) в течение 15 дней после вступления в силу Закона «О Госбюджете Украины»;
  - б) в течение 30 дней после вступления в силу Закона «О Госбюджете Украины»;

- в) в течение 45 дней после вступления в силу Закона «О Госбюджете Украины»;
- г) с утверждением Закона «О Госбюджете Украины».

23 Основные прогнозные макропоказатели экономического и социального развития Украины должны быть разработаны:

- а) до 1 марта;
- б) до 1 июня;
- в) до 15 мая;
- г) до 15 июня.

24 Государственное казначейство в своей деятельности руководствуется:

- а) Конституцией Украины,
- б) Конституционным договором между Верховной Радой Украины и Президентом Украины;
- в) .....

25 Назовите требования к информации, обеспечивающей систему управления бюджетным процессом:

- а) полнота;
- б) системность;
- в) достоверность;
- г) своевременность.

26 Территориальные органы Госказначейства составляют следующие документы о поступлении доходов:

- а) справку по ф. №3 о поступлении в госбюджет;
- б) реестр доходов, поступивших в госбюджет;
- в) выписку со счета учета доходов;
- г) отчетность по ф. №412-Д.

27 Структуру бюджетной классификации разрабатывает:

- а) ВР Украины;
- б) Госказначейство;
- в) КМУ;
- г) Минфин.

28 В разработке прогнозных показателей экономического и социального развития государства берут участие следующие органы:

- а) Министерство финансов Украины;
- б) Министерство экономики Украины;
- в) Главное управление Государственного казначейства;
- г) Контрольно-ревизионная служба;
- д) Министерство статистики.



- 29 Государственное казначейство Украины имеет право:
- а) открывать в банках счета доходов и расходов государственного бюджета;
  - б) получать в банковской системе Украины на договорных условиях кредит для покрытия временных кассовых разрывов Государственного бюджета;
  - в) .....

30 Текущее бюджетное планирование и организация исполнения разработанных планов возлагаются на органы:

- а) исполнительной власти;
- б) законодательной власти;
- в) оперативного управления бюджетом;
- г) все ответы верны.

31 Исходными документами для учета доходов бюджета являются:

- а) платежные поручения;
- б) реестр доходов;
- в) квитанция – уведомление;
- г) отчетность по ф. 412-Д.

32 Управления НБУ ежедневно перечисляют полученные от коммерческих банков средства:

- а) в Главное управление Госказначейства;
- б) в Минфин Украины;
- в) Операционному управлению НБУ;
- г) в бухгалтерию Госказначейства.

33 Функция контроля за движением бюджетных средств в НБУ и других банковских учреждениях закрепляется :

- а) за Государственной налоговой администрацией;
- б) за Счетной палатой;
- в) за Государственной контрольно-ревизионной службой ;
- г) за Министерством финансов.

34 К функциям Государственной налоговой инспекции в районах и городах относятся:

- а) обеспечение своевременного и полного учета плательщиков налогов;
- б) контроль за своевременностью расчетов с бюджетом, полнотой поступлений налогов и сборов;
- в) .....

35 Прием доходов от юридических лиц осуществляется с помощью:

- а) квитанции – уведомления;
- б) справки;
- в) платежного поручения;
- г) платежного уведомления.

36 Структура действующей бюджетной классификации утверждает-ся:

- а) КМУ;
- б) ВР Украины;
- в) Госказначейством;
- г) Министерством финансов.

37 Принципы бюджетного планирования определены принципами построения бюджетной системы, а именно:

- а) единство, самостоятельность, гласность;
- б) сбалансированность, эффективность;
- в) достоверность, полнота.

38 Учреждения банков, которые обслуживают счета по учету доходов, ежедневно выдают органам Госказначейства:

- а) выписки со счета для учета доходов;
- б) копии платежных документов;
- в) отчетность по ф. 412-Д;
- г) справку по ф.№3.

39 Бюджетная роспись, по которой исполняется Госбюджет Украины, утверждается:

- а) ВР Украины;
- б) Министром финансов Украины;
- в) КМУ;
- г) главой Госказначейства.

40 При Министерстве финансов Украины осуществляют деятельность следующие органы:

- а) Государственная налоговая администрация;
- б) Государственное казначейство;
- в) Антимонопольный комитет;
- г) Контрольно-ревизионная служба;
- д) Управление пенсионного фонда.

41 В соответствии с законом Счетная палата выполняет функции :

- а) контроль за исполнением законов Украины;
- б) контроль за исполнением Государственного бюджета по доходам и расходам;
- в) .....

42 В специальных карточках, открытых по каждому распорядителю бюджетных средств, содержится информация:

- а) выделенные бюджетные средства на оплату затрат;
- б) суммы подоходного налога и пенсионные взносы;

- в) суммы использования бюджетных средств;
- г) остатки средств.

43 Денежная помощь, предоставляемая вышестоящим бюджетом нижестоящему бюджету при недостатке собственных доходов для покрытия запланированных расходов, – это:

- а) бюджетная дотация;
- б) бюджетная субсидия;
- в) бюджетная субвенция;
- г) трансфертный платеж.

44 Укажите документы, которые необходимы для проведения взаимных расчетов между бюджетами:

- а) платежные поручения;
- б) квитанция-уведомление;
- в) "Уведомление о взаимных расчетах" (форма № 11);
- г) платежное уведомление.

45 По результатам сверки доходов между органами Госказначейства и Государственной налоговой администрацией составляются следующие документы:

- а) справка по ф. №3 о поступлениях в госбюджет;
- б) реестр по ф.№1 доходов, которые поступили в госбюджет;
- в) справка по ф. №5;
- г) выписки о доходах.

46 В отделе учета территориального Госказначейства на основе первичных платежных документов составляют:

- а) справку по ф. №3;
- б) реестр по ф. №1;
- в) мемориальный ордер по ф. №274;
- г) справку по ф. №5.

47 Основанием для открытия кредитов при бюджетном финансировании является:

- а) роспись доходов;
- б) смета расходов;
- в) роспись расходов;
- г) план ассигнований

48 Финансирование предприятий из бюджета осуществляется на основании документов:

- а) утвержденных смет доходов и расходов;
- б) платежных документов;
- в) утвержденных планов ассигнований;
- г) заявок, чеков.

49 Денежная помощь, предоставляемая вышестоящим бюджетом нижестоящему бюджету для определенной цели, - это:

- а) бюджетная дотация;
- б) бюджетная субсидия;
- в) бюджетная субвенция;
- г) паевое финансирование.

50 Укажите факторы, ставшие причиной для выделения бюджетных займов:

- а) невыполнение плана по финансированию;
- б) изменение (после утверждения бюджета) законодательства, регламентирующего доходы и расходы между бюджетами;
- в) изменение ведомственной подчиненности предприятий (организаций, учреждений);
- г) недостаток бюджетной наличности.

51 Расчеты по взаимным требованиям при взаиморасчетах между бюджетами завершаются:

- а) до 1 марта текущего года;
- б) до 31 декабря текущего года;
- в) до 1 февраля года, следующего за бюджетным годом;
- г) до 1 декабря текущего года.

52 В реестре по форме №1 отражаются:

- а) налоги и сборы в соответствии с выписками банка;
- б) данные о движении средств на валютных счетах;
- в) налоги по результатам взаимозачетов;
- г) суммы по векселям.

53 Классификация расходов предусмотрена по признакам:

- а) функциональному;
- б) бюджетному;
- в) ведомственному;
- г) экономическому.

54 Существуют следующие системы кассового исполнения бюджета:

- а) банковская;
- б) казначейская;
- в) аналитическая;
- г) смешанная.

55 "Уведомление о взаимных расчетах" (ф. № 11) выписывается:

- а) в двух экземплярах;
- б) в трех экземплярах;
- в) в четырех экземплярах;
- г) в пяти экземплярах.

56 Банковские учреждения ежедневно подают органам Госказначейства следующую информацию:

- а) справку по ф. №3;
- б) форму № 412-Д;
- в) реестр по ф. №1;
- г) выписки со счета учета доходов.

57 Региональные управления НБУ ежедневно получаемые доходы от коммерческих банков перечисляют:

- а) в территориальные органы Госказначейства;
- б) в центральные органы Госказначейства;

- в) Операционному управлению НБУ;
- г) в отдел бухгалтерского учета Госказначейства.

58 Финансирование предприятий из бюджета осуществляется на основании документов:

- а) утвержденных смет доходов и расходов;
- б) бюджетных ассигнований;
- в) утвержденных планов ассигнований;
- г) платежных поручений.

59 Ведомственная классификация расходов представляет собой:

- а) перечень главных распорядителей средств;
- б) структуру бюджета по отраслям народного хозяйства;
- в) сумму общих расходов и кредитования за вычетом погашения;
- г) 25 функциональных групп.

60 Решение о выдаче бюджетного займа для покрытия кассовых разрывов в местных бюджетах принимает:

- а) Министр финансов;
- б) глава территориального Госказначейства;
- в) исполнительные органы Совета народных депутатов;
- г) финансовые органы.

61 В "Уведомлении о взаимных расчетах" (форма №11) указываются данные:

- а) общая сумма, относимая на взаимные расчеты;
- б) сумма выполнения плана по доходам;
- в) бюджет, получающий средства и передающий их;
- г) основания для взаиморасчетов.

62 Функция организации и осуществления финансирования из Госбюджета принадлежит:

- а) КМУ;
- б) Госказначейству;
- в) ВР Украины;
- г) Государственной налоговой администрации.

63 Финансирование затрат осуществляется со счета:

- а) "Средства Государственного бюджета Украины";
- б) "Средства Государственного казначейства Украины";
- в) "Средства местных бюджетов";
- г) "Средства бюджетов Украины к распределению".

- 64 Взаимные расчеты между бюджетами проводят с целью:
- а) изменения ведомственной подчиненности организаций и учреждений;
  - б) увеличения сумм капитальных вложений;
  - в) сбалансированности бюджетов;
  - г) изменения административно-территориального деления.

- 65 Для получения бюджетного займа необходимо предоставить следующие документы:
- а) письмо-заявку с обоснованием займа;
  - б) справку о сумме бюджетной наличности за отчетный период;
  - в) справку о выполнении показателей бюджета за отчетный период;
  - г) расчет объема бюджетного займа и другие.

- 66 Из скольких цифр состоят коды доходов:
- а) из 6;
  - б) из 4;
  - в) из 8;
  - г) из 10.

- 67 Бюджетную роспись доходов и расходов составляет:
- а) КМУ;
  - б) Минфин;
  - в) КМУ с участием Минфина;
  - г) ВР Украины.

- 68 Перечисление средств органами Госказначейства субъектам хозяйственной деятельности за выполненные распорядителям средств работы осуществляется на основании следующих документов:
- а) трудовых соглашений на выполнение работ;
  - б) счетов – фактур;
  - в) расчетно-платежных документов;
  - г) товарно-транспортных накладных.

- 69 К источникам образования средств того или иного бюджета относятся:
- а) эмиссия банкнот;
  - б) дотации, субсидии, субвенции.
  - в) доходы данного бюджета;
  - г) средства, полученные от других бюджетов во время взаимных расчетов.

- 70 Данные, необходимые для проведения взаимных расчетов между бюджетами, отражаются в документе:
- а) в уведомлении по ф. № 11;
  - б) в реестре по ф. № 11;

- в) в справке по ф. № 3;
- г) в письме–заявке.

71 Бюджетный заем погашается:

- а) через месяц после получения;
- б) к концу квартала, в котором получен заем;
- в) до конца бюджетного года;
- г) в течение первого полугодия.

72 Коммерческие банки ежедневно перечисляют полученные в бюджет доходы:

- а) в региональные управления НБУ;
- б) в территориальные органы Госказначейства;
- в) в Операционное управление НБУ;
- г) в отдел бухгалтерского учета Госказначейства.

73 Ежедневная банковская отчетность по форме 412-Д отражает:

- а) сумму расходов согласно смете;
- б) поступление доходов со счета Государственного бюджета по символам отчетности;
- в) общую сумму доходов по каждому виду доходов;
- г) сумму налогов по результатам взаимозачета.

74 Существуют следующие методы бюджетного финансирования:

- а) математический, аналитический, статистический;
- б) субсидии, субвенции, дотации;
- в) аналитический, прямого счета, нормативный;
- г) открытия кредитов, перечисления средств со счета бюджета на бюджетные счета распорядителей средств.

75 Бюджетные потоки разграничиваются:

- а) внешние;
- б) внутренние;
- в) встречные;
- г) смешанные.

76 Нормативы отчислений от общегосударственных регулирующих налогов устанавливаются и утверждаются:

- а) ежемесячно при утверждении смет доходов и расходов Минфином;
- б) ежегодно при утверждении госбюджета Верховной Радой Украины;
- в) ежеквартально при утверждении планов ассигнований Минфином;
- г) ежегодно при утверждении смет доходов и расходов.

77 Функция разграничения регулирующих общегосударственных налогов возложена в настоящее время в Украине:

- а) на коммерческие банки;
- б) на Государственное казначейство;

- в) на Центральный банк;
- г) на Министерство финансов.

78 Помощь, предоставленная вышестоящим бюджетом нижестоящему при недостатке собственных доходов для покрытия запланированных расходов, – это:

- а) бюджетная субсидия;
- б) бюджетная дотация;
- в) бюджетная субвенция.

79 Денежная помощь, предоставляемая вышестоящим бюджетом нижестоящему для определенной цели, то есть для финансирования конкретного учреждения или мероприятия, – это:

- а) бюджетная субсидия;
- б) бюджетная дотация;
- в) бюджетная субвенция.

80 Денежная помощь, предоставляемая вышестоящим бюджетом нижестоящему на определенную цель и на основе паевого участия в финансировании, – это:

- а) бюджетная субсидия;
- б) бюджетная дотация;
- в) бюджетная субвенция.

81 Кассовый разрыв является плановым в случае:

- а) объективного несовпадения сроков финансирования из бюджета установленных расходов и получения доходов;
- б) невыполнения плана по поступлению доходов;
- в) допущения перефинансирования по отдельным видам затрат;
- г) запланированного дефицита бюджета.

82 Кассовый разрыв является внеплановым в случае:

- а) объективного несовпадения сроков финансирования из бюджета установленных расходов и получения доходов;
- б) невыполнения плана по поступлению доходов;
- в) допущения перефинансирования по отдельным видам затрат;
- г) запланированного дефицита бюджета.

83 Бюджетный заем отражается:

- а) на балансе вышестоящего бюджета;
- б) на балансе нижестоящего бюджета;
- в) одновременно на балансе двух бюджетов.



84 Бюджетный заем от вышестоящего бюджета нижестоящему предоставляется в случае:

- а) недостаточности собственных закрепленных доходов;
- б) недостаточности средств оборотной кассовой наличности;
- в) превышения расходов над доходами.

85 Бюджетный заем, предназначенный для покрытия временных кассовых разрывов:

- а) беспроцентный;
- б) процентный;
- в) имеет целевой характер;
- г) предоставляется на общие цели.

86 Решение о выдаче займа из Государственного бюджета принимает:

- а) Председатель ВР;
- б) Министр финансов;
- в) глава НБУ;
- г) глава Государственного казначейства.

87 Платежное поручение о предоставлении займа вышестоящий финансовый орган выписывает:

- а) в 2 экземплярах;
- б) в 3 экземплярах;
- в) в 4 экземплярах;
- г) в 5 экземплярах.

88 Взаимные расчеты могут производиться между:

- а) Государственным и областным бюджетами;
- б) Государственным и районным бюджетами;
- в) областным и районным бюджетами.

89 Расчеты по взаимным требованиям должны завершиться:

- а) до 1 сентября текущего бюджетного года;
- б) до 31 декабря текущего бюджетного года;
- в) до 1 марта текущего бюджетного года;
- г) до 31 января года, следующего за бюджетным годом.

90 Сумма взаиморасчетов бюджетов записывается:

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) один раз в полгода;
- г) ежегодно.

91 Документом, в котором отражаются все необходимые данные для проведения расчетов, является:

- а) реестр по ф. № 11;
- б) «Уведомление о взаимных расчетах» по ф. № 11;
- в) справка по ф. № 5 о доходах бюджета;
- г) банковская отчетность по ф. 412 - Д.

- 92 Документы, которые необходимы для проведения взаимных расчетов:
- а) платежные поручения;
  - б) квитанции – уведомления;
  - в) «Уведомление о взаимных расчетах» по ф. № 11;
  - г) платежные уведомления.
- 93 Учет исполнения Государственного бюджета осуществляет:
- а) Министерство финансов;
  - б) Управление в составе центрального аппарата Государственного казначейства;
  - в) отделы бухгалтерского учета и отчетности территориальных органов Государственного казначейства;
  - г) Оперативное управление НБУ.
- 94 Учет исполнения местных бюджетов осуществляют:
- а) отделы бухгалтерского учета и отчетности территориальных органов Государственного казначейства;
  - б) бухгалтерии в составе областных финансовых управлений государственных администраций;
  - в) бухгалтерии районных финансовых отделов;
  - г) бухгалтерии городских и районных в городах финансовых отделов.
- 95 Документ, который содержит сведения о хозяйственной операции и подтверждает ее осуществление, – это:
- а) учетный реестр;
  - б) первичный документ;
  - в) план счетов по учету исполнения бюджета;
  - г) годовая роспись бюджета с ежемесячной разбивкой.
- 96 Составляющими организации учета исполнения бюджета являются:
- а) первичные документы;
  - б) законодательные и нормативные акты;
  - в) учетные реестры;
  - г) план счетов;
  - д) схемы документооборота.
- 97 При построении Плана счетов учитываются:
- а) особенности исполнения государственного бюджета;
  - б) особенности исполнения местных бюджетов;
  - в) функционирование Единого казначейского счета;
  - г) сметы доходов и расходов бюджетов.

98 Действующий План счетов по учету исполнения бюджета Украины был утвержден:

- а) Министром финансов;    в) Государственным казначейством;
- б) КМУ;    г) ВР Украины.

99 К балансовым счетам относятся следующие классы:

- а) «Активы»;    в) «Расчеты»;
- б) «Обязательства»;    г) «Доходы бюджета».

100 План счетов подразделяется на 3 логические части:

- а) баланс;    г) меморандные и внебалансовые счета;
- б) бюджетные счета;    д) синтетические счета.
- в) аналитические счета;

101 План счетов состоит из классов:

- а) семи ;    в) пяти;
- б) восьми;    г) десяти.

102 Первый класс Плана счетов определяет:

- а) обязательства, возникающие в процессе исполнения бюджетов;
- б) активы бюджетов;
- в) обязательства по операциям Государственного казначейства со средствами бюджетов и распорядителей бюджетных средств;
- г) расчеты, возникающие между бюджетами.

103 Второй класс Плана счетов определяет:

- а) обязательства, возникающие в процессе исполнения бюджетов;
- б) активы бюджетов;
- в) обязательства по операциям Государственного казначейства со средствами бюджетов и распорядителей бюджетных средств;
- г) расчеты, возникающие между бюджетами.

104 Третий класс Плана счетов отражает:

- а) обязательства, возникающие в процессе исполнения бюджетов;
- б) активы бюджетов;
- в) обязательства по операциям Государственного казначейства со средствами бюджетов и распорядителей бюджетных средств;
- г) расчеты, возникающие между бюджетами.

105 Четвертый класс Плана счетов отражает:

- а) обязательства, возникающие в процессе исполнения бюджетов;
- б) активы бюджетов;

- в) обязательства по операциям Государственного Казначейства со средствами бюджетов и распорядителей бюджетных средств;
- г) расчеты, возникающие между бюджетами.

106 Результат исполнения бюджета отражается в Plane счетов в классе:

- а) пятом;
- б) шестом;
- в) седьмом;
- г) восьмом.

107 Внутренние бюджетные потоки связаны с движением:

- а) регулирующих налогов;
- б) дотаций, субсидий и субвенций;
- в) бюджетных займов внутри бюджетной системы;
- г) платежей в бюджет плательщиками налогов.

108 Внешние бюджетные потоки связаны:

- а) с изъятием средств в пользу госбюджета;
- б) с движением регулирующих налогов;
- в) с платежами в бюджет плательщиками налогов;
- г) с финансированием из бюджета предприятий, организаций, граждан.

109 По способу зачисления в бюджет доходы подразделяются:

- а) на закрепленные;
- б) на регулирующие;
- в) на внутренние;
- г) на внешние.

110 Бюджетная отчетность по своему назначению подразделяется:

- а) сводная;
- б) внешняя;
- в) первичная;
- г) внутренняя;
- д) годовая;
- е) периодическая.

111 Бюджетная отчетность по объему показателей подразделяется:

- а) сводная;
- б) внешняя;
- в) первичная;
- г) внутренняя;
- д) годовая;
- е) периодическая.

112 Бюджетная отчетность по срокам составления и подачи может быть:

- а) сводная;
- б) внешняя;
- в) первичная;
- г) внутренняя;
- д) годовая;
- е) периодическая.

113 К формам месячной отчетности главных распорядителей средств, которые финансируются из местного бюджета, относятся следующие:

- а) №1 - «Баланс»;
- б) №2 М - «Отчет об исполнении сметы доходов и расходов учреждений (общий фонд)»;

- в) №4 (1-6) - «Отчет о поступлении и использовании средств специального фонда»;
- г) №5 - «Отчет о движении основных средств».

114 К формам квартальной отчетности распорядителей средств относятся :

- а) №2 – валюта - «Отчет об использовании ассигнований из общего фонда по международной деятельности Украины»;
- б) №3 - «Отчет о выполнении плана по штатам и контингентам»;
- в) №6 - «Отчет о движении материальных ценностей»;
- г) №7 - «Отчет о задолженности бюджетных учреждений».

115 Срок подачи квартальной отчетности главных распорядителей средств Госказначейству Украины:

- а) с 10 по 20 число месяца, следующего за отчетным кварталом;
- б) с 20 по 30 число месяца, следующего за отчетным кварталом;
- в) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

116 Главные распорядители средств, которые финансируются из Госбюджета, подают годовые отчеты Госказначейству Украины:

- а) с 1 по 20 февраля года, следующего за отчетным;
- б) с 20 января по 5 февраля года, следующего за отчетным;
- в) с 20 февраля по 1 марта года, следующего за отчетным.

117 Отчет органов Госказначейства по доходам составляется в разрезе соответствующих составляющих:

- а) налоговые поступления;
- б) неналоговые поступления;
- в) доходы от операции с капиталом;
- г).....
- д).....

118 В формах месячной отчетности №4 М (1-6) главных распорядителей средств Госказначейству указываются:

- а) утвержденные сметой суммы на год;
- б) остаток средств на начало года;
- в) поступление средств за отчетный период;
- г).....
- д).....

119 Если срок оплаты кредиторской задолженности не установлен (форма №7 М), задолженность считается просроченной:

- а) после 30 дней со дня выписки счета;
- б) после 60 дней со дня выписки счета;
- в) после 90 дней со дня выписки счета.

120 Главные распорядители средств подают месячные отчеты Госказначейству Украины:

- а) до 15 числа месяца, следующего за отчетным;
- б) до 12 числа месяца, следующего за отчетным;
- в) до 8 числа месяца, следующего за отчетным.

121 Госказначейство Украины представляет месячную отчетность об исполнении Госбюджета Украины:

- а) ВР Украины;
- б) КМУ;
- в) Счетной палате;
- г) Министерству финансов;
- д) все ответы верны.

122 Месячная отчетность Госказначейства Украины об исполнении Госбюджета Украины представляется:

- а) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;
- б) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным;
- в) не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

123 К основным задачам бюджетного контроля относятся:

- а) соблюдение процедуры составления, рассмотрения и утверждения бюджета, а также его исполнение;
- б) соблюдение бюджетного и налогового законодательства;
- в) контроль за правильностью формирования доходной части бюджета;
- г).....

124 Система бюджетного контроля состоит из следующих элементов:

- а) субъект контроля; г).....
- б) объект контроля; д).....
- в) предмет контроля; е).....

125 Субъектами бюджетного контроля являются:

- а) органы государственной власти;
- б) контрольно-ревизионные управления министерств и ведомств;
- в) финансовые службы предприятий, организаций;
- г) .....

126 Предметом бюджетного контроля являются:

- а) обобщенные результаты бюджетного контроля;
- б) денежные процессы при формировании и использовании денежных фондов государства;
- в) стадии бюджетного процесса;
- г) исполнение бюджета.

127 В зависимости от времени проведения бюджетный контроль подразделяется:

- |                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| а) плановый;    | г) текущий;     |
| б) фактический; | д) последующий. |
| в) предыдущий;  |                 |

128 В зависимости от субъекта бюджетный контроль подразделяется:

- |                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| а) государственный; | г) внутрихозяйственный; |
| б) комплексный;     | д) независимый аудит.   |
| в) ведомственный;   |                         |

129 Во время составления, рассмотрения и утверждения бюджетов разных уровней, смет доходов и расходов бюджетных учреждений, расчетов трансфертов, разработки и принятия бюджетного и налогового законодательства осуществляется бюджетный контроль:

- |                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| а) текущий;         | в) последующий; |
| б) предварительный; | г) специальный. |

130 Контроль, осуществляемый в ходе исполнения бюджета, смет доходов и расходов,- это контроль:

- |                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| а) текущий;          | в) последующий; |
| б) предварительный ; | г) специальный. |

131 Контроль, который проводится после окончания бюджетного года или отчетного периода, – это контроль:

- |                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| а) текущий;         | в) последующий; |
| б) предварительный; | г) специальный. |

132 На основе отчетных бухгалтерских документов выявляют причины отклонений данных от плановых показателей во время контроля:

- |                  |                      |
|------------------|----------------------|
| а) специального; | в) текущего;         |
| б) последующего; | г) предварительного. |

133 К службам Государственного. контроля, осуществляющим бюджетный контроль, относятся:

- |                                   |                       |
|-----------------------------------|-----------------------|
| а) Контрольно-ревизионная служба; | в) Гос. казначейство; |
| б) Счетная палата;                | г).....               |
|                                   | д).....               |

134 К методам бюджетного контроля относятся:

- |                             |         |
|-----------------------------|---------|
| а) документальные проверки; | г)..... |
| б) камеральные проверки;    | д)..... |
| в) экономический анализ;    |         |

135 По полноте охвата деятельности объекта ревизии подразделяются:

- |                    |            |
|--------------------|------------|
| а) документальные; | б) полные; |
|--------------------|------------|

- в) частичные;
- г) фактические;
- д) тематические;
- е) комплексные.

136 По объему данных финансово-хозяйственных операций ревизии подразделяются:

- а) сплошные;
- б) фактические;
- в) выборочные;
- г) тематические.

137 В зависимости от организации проведения ревизии подразделяются:

- а) полные;
- б) плановые;
- в) дополнительные;
- г) выборочные;
- д) повторные;
- е) внеплановые.

138 Ревизии, проводимые по специальному заданию вышестоящих организаций или по требованию органов суда и прокуратуры, - это:

- а) выборочные ревизии;
- б) дополнительные ревизии;
- в) повторные ревизии;
- г) внеплановые ревизии.

139 Ревизии, проводимые в случае неполного установления фактов нарушений финансово-хозяйственной деятельности во время первой ревизии, - это:

- а) выборочные ревизии;
- б) дополнительные ревизии;
- в) повторные ревизии;
- г) внеплановые ревизии.

140 Ревизии, которые проводятся после плановой ревизии для проверки устранения недостатков, отмеченных в акте ревизии, - это:

- а) выборочные ревизии;
- б) дополнительные ревизии;
- в) повторные ревизии;
- г) внеплановые ревизии.

141 Ревизии, во время проведения которых проверяются либо отдельные документы, либо документы за определенное время, - это:

- а) выборочные ревизии;
- б) дополнительные ревизии;
- в) повторные ревизии;
- г) внеплановые ревизии.

142 В зависимости от источников данных, являющихся базой для проведения ревизий, различают:

- а) тематические ревизии;
- б) документальные ревизии;
- в) выборочные ревизии;
- г) фактические ревизии.



- 143 В процессе документальной ревизии прежде всего проверяют:
- а) законность расходов, соответствие их планам, эффективность использования;
  - б) правильность оформления и своевременность их учета;
  - в).....

144 Ревизии, осуществляемые Контрольно-ревизионной службой, проводятся в бюджетных организациях:

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) ежегодно;
- г) один раз в 3 года.

145 Контрольно-ревизионный процесс включает следующие этапы:

- а) организация работы на месте ревизии;
- б) составление программы ревизии;
- в) подготовка к проведению ревизии;
- г) составление акта ревизии;
- д) контроль за исполнением принятых решений;
- е) реализация материалов ревизии.

146 Общий акт ревизии условно можно разделить на следующие части:

- а) общие сведения ;
- б) бухучет и отчетность;
- в) мелкие нарушения, которые были устранены во время ревизии;
- г) производственно-финансовая деятельность, исполнение смет;
- д) многочисленные плановые и отчетные показатели.

147 Промежуточные акты составляют по результатам:

- а) ревизии касс;
- б) инвентаризации средств и товарно-материальных ценностей;
- в) расчетов с дебиторами и кредиторами;
- г) анализа финансовых результатов или исполнения смет.

148 Общий акт ревизии подписывается:

- а) лицами, которые брали участие в проведении ревизии;
- б) вышестоящим органом контроля;
- в) руководителем объекта ревизии;
- г) главным бухгалтером объекта ревизии.

149 По результатам ревизии контрольно-ревизионные службы готовят:

- а) приказ ;
- б) акт;
- в) решение;
- г) соглашение.

150 Руководители КРУ рассматривают материалы завершенной ревизии в срок:

- |                |                |
|----------------|----------------|
| а) 10-дневный; | в) 20-дневный; |
| б) 15-дневный; | г) 30-дневный. |

*Верны ли утверждения:*

151 Трансфертные платежи – это бесплатная и безвозвратная передача доходов из одного бюджета в другой.

- |           |             |
|-----------|-------------|
| а) верно; | б) неверно. |
|-----------|-------------|

152 Трансфертные платежи – это передача доходов из одного бюджета в другой на условиях платности и возвратности.

- |           |             |
|-----------|-------------|
| а) верно; | б) неверно. |
|-----------|-------------|

153 В процессе исполнения бюджета в отдельных звеньях местных бюджетов может образоваться кассовый разрыв.

- |           |             |
|-----------|-------------|
| а) верно; | б) неверно. |
|-----------|-------------|

154 Для покрытия кассовых разрывов в местных бюджетах предназначены прежде всего средства оборотной кассовой наличности.

- |           |             |
|-----------|-------------|
| а) верно; | б) неверно. |
|-----------|-------------|

155 Сумму оборотной кассовой наличности, предназначенную для покрытия кассовых разрывов в местных бюджетах, устанавливают при утверждении бюджета.

- |           |             |
|-----------|-------------|
| а) верно; | б) неверно. |
|-----------|-------------|

156 На балансе одного бюджета могут быть займы, как полученные, так и предоставленные.

- |           |             |
|-----------|-------------|
| а) верно; | б) неверно. |
|-----------|-------------|

157 Областной бюджет получает заем из Государственного бюджета и может предоставить его нижестоящему районному бюджету для покрытия кассового разрыва.

- |           |             |
|-----------|-------------|
| а) верно; | б) неверно. |
|-----------|-------------|

158 Областной бюджет получает заем из Государственного бюджета и не может предоставить его нижестоящему районному бюджету для покрытия кассового разрыва.

- |           |             |
|-----------|-------------|
| а) верно; | б) неверно. |
|-----------|-------------|

159 В процессе исполнения для сбалансированности бюджетов проводят между этими бюджетами взаимные расчеты.

- а) верно; б) неверно.

160 Взаимные расчеты между бюджетами проводят в случае их сбалансированности.

- а) верно; б) неверно.

161 Одной из причин возникновения несбалансированности бюджетов является изменение законодательства, регламентирующего доходы и расходы между бюджетами.

- а) верно; б) неверно.

162 Одной из причин возникновения несбалансированности бюджетов является изменение административно – территориального деления.

- а) верно; б) неверно.

163 Наиболее распространенной причиной возникновения несбалансированности бюджетов является изменение ведомственной подчиненности предприятий, организаций и учреждений.

- а) верно; б) неверно.

164 Взаиморасчет в Украине был введен с целью преодоления платежного кризиса и усовершенствования управления бюджетными средствами.

- а) верно; б) неверно.

165 Кроме учета исполнения бюджета финансовые органы осуществляют учет исполнения своих смет расходов.

- а) верно; б) неверно.

166 Учет исполнения бюджета и учет исполнения смет не разграничивается, а производится совместно.

- а) верно; б) неверно.

167 Бухгалтерский учет операций по исполнению всех видов бюджетов ведется в учетных реестрах.

- а) верно; б) неверно.

168 Книга «Журнал - главная» по форме № 1Ф – это реестр аналитического учета.

- а) верно; б) неверно.

169 Книга «Журнал - главная» по форме № 1Ф является реестром синтетического учета.

- а) верно; б) неверно.

170 Построение Плана счетов базируется на классификации счетов по функциональному содержанию.

- а) верно; б) неверно.

171 Построение Плана счетов базируется на классификации счетов по экономическому содержанию с целью получения информации об исполнении бюджетов и осуществления контроля за этим процессом.

- а) верно; б) неверно.

172 Синтетический учет осуществляется на уровне классов, разделов, групп и балансовых счетов.

- а) верно; б) неверно.

173 Внебалансовые счета содержат информацию об операциях, которые выполняются органами финансовой системы при исполнении бюджетов.

- а) верно; б) неверно.

174 Детальная информация о каждом контракте и каждой операции обеспечивается с помощью синтетического учета.

- а) верно; б) неверно.

175 Балансовые счета в Плане счетов классифицируются по активам и обязательствам.

- а) верно; б) неверно.

176 С помощью аналитического учета обеспечивается детальная информация о каждой операции.

- а) верно; б) неверно.

177 Госбюджет регулирует как входящие, так и выходящие денежные потоки.

- а) верно; б) неверно.

178 Госбюджет регулирует только выходящие денежные потоки.

- а) верно; б) неверно.

179 Госбюджет регулирует только входящие денежные потоки.

- а) верно; б) неверно.



190 Бюджетная резолюция – первый шаг по реализации функции стратегического планирования.

а) верно; б) неверно.

191 Отделения Государственного казначейства в регионах, городах – это среднее звено органов Государственного казначейства.

а) верно; б) неверно.

192 Счетная палата – постоянно действующий высший орган государственного финансово-экономического контроля.

а) верно; б) неверно.

193 Под использованием бюджета следует понимать полное и непрерывное финансирование предусмотренных бюджетом мероприятий.

а) верно; б) неверно.

194 Роспись доходов и расходов местных бюджетов, бюджета АР Крым составляет Минфин Украины.

а) верно; б) неверно.

195 Государственная налоговая администрация имеет право приостанавливать финансирование предприятий из Государственного бюджета в случае нарушения установленного порядка исполнения Государственного бюджета.

а) верно; б) неверно.

196 Счетная палата ежегодно, не позднее 31 декабря, представляет ВР Украины сводный письменный отчет о результатах исполнения поручений Верховной Рады Украины.

а) верно; б) неверно.

197 Начальник областного финансового управления одновременно подчиняется и Министерству финансов и главе областной государственной администрации.

а) верно; б) неверно.

198 Роспись доходов и расходов местного бюджета утверждает руководитель государственной администрации.

а) верно; б) неверно.

199 Первичным документом для осуществления бюджетного финансирования является платежное поручение.

а) верно; б) неверно.

200 Входящие бюджетные потоки – реальный денежный поток платежей из бюджета, который состоит их расходов и отчислений.

- а) верно; б) неверно.

201 Структуру бюджетной классификации разработывает Госказначейство с участием ГНА.

- а) верно; б) неверно.

202 В справке по форме №3 указываются суммы поступлений за весь день, нарастающей суммой с начала месяца и года по соответствующему коду бюджетной классификации.

- а) верно; б) неверно.

203 Трансфертные платежи - это передача доходов из одного бюджета в другой на условиях платности и возвратности.

- а) верно; б) неверно.

204 Бюджетную роспись доходов и расходов утверждает КМУ.

- а) верно; б) неверно.

205 Вместе с заявкой на получение наличности подаются счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ.

- а) верно; б) неверно.

206 Сбалансированность бюджета на протяжении года обеспечивается равномерным распределением расходов и установлением соответствующих сроков поступления доходов.

- а) верно; б) неверно.

207 К регулирующим относятся те доходы, от которых делают отчисления в вышестоящие бюджеты с целью их сбалансированности.

- а) верно; б) неверно.

208 Бухгалтерская отчетность относится к элементам метода бухучета, представляет собой этап бухгалтерского обобщения информации.

- а) верно; б) неверно.

209 Единые формы отчетности об исполнении Госбюджета Украины устанавливаются ВР Украины.

- а) верно; б) неверно.

210 Бюджетная отчетность – это отчетность главных распорядителей средств, распорядителей средств второй и третьей ступени и соответствующих финансовых органов по полученным и использованным средствам из бюджета, а также по средствам, поступившим в бюджет.

- а) верно; б) неверно.

211 Сроки подачи отчетности распорядителями средств второй и третьей ступеней устанавливаются таким образом, чтобы главные распорядители средств подали соответствующую информацию своевременно.

- а) верно; б) неверно.

212 Отчет о доходах составляется органами Госказначейства в соответствии с кодами бюджетной классификации на основе аналитического учета доходов (ф №5ф ).

- а) верно; б) неверно.

213 Месячный отчет органов Госказначейства об исполнении Госбюджета состоит из 2 частей: «Доходы»; «Расходы».

- а) верно; б) неверно.

214 Средства общего фонда бюджета по международной деятельности, которые получают учреждения в национальной валюте Украины, отражаются в форме №2 – валюта.

- а) верно; б) неверно.

215 Форма №4-3 «Отчет о депозитных суммах» составляется в разрезе кодов функциональной классификации расходов в разрезе видов денежных средств.

- а) верно; б) неверно.

216 Форма №4-3 составляется без разбивки по кодам экономической классификации расходов.

- а) верно; б) неверно.

217 Сводные месячные отчеты по форме №4 М представляются главными распорядителями средств в Госказначейство Украины.

- а) верно; б) неверно.

218 Главные распорядители средств, учреждения которых имеют право не обслуживаться в органах Госказначейства Украины, представляют сводные месячные отчеты по форме №4 М.

- а) верно; б) неверно.

219 Просроченной считается кредиторская задолженность, которая осталась на учете после срока, установленного для оплаты.

- а) верно; б) неверно.

220 Отчет об исполнении Госбюджета составляет ВР Украины.

- а) верно; б) неверно.



221 Счетная палата готовит выводы по использованию средств Госбюджета Украины на протяжении месяца со дня официальной подачи КМУ годового отчета.

а) верно;    б) неверно.

222 Бюджетный контроль является составляющей финансового контроля, где объективной основой выступает контрольная функция финансов.

а) верно;    б) неверно.

223 Непосредственным методом контроля выступают все стадии бюджетного процесса.

а) верно;    б) неверно.

224 Формально объектом бюджетного контроля являются конкретные показатели.

а) верно;    б) неверно.

225 Текущий бюджетный контроль осуществляется при расчетах бюджетных трансфертов.

а) верно;    б) неверно.

226 Одной из составных бюджетного контроля является контроль за использованием бюджетных ассигнований.

а) верно;    б) неверно.

227 Последующий бюджетный контроль не связан с предварительным.

а) верно;    б) неверно.

228 Внеплановые ревизии проводятся в соответствии с планом контрольно-ревизионной работы контролирующих органов.

а) верно;    б) неверно.

229 Фактическая ревизия заключается в инвентаризации и экспертной оценке объемов и качества работ.

а) верно;    б) неверно.

230 Повторная ревизия проводится в том случае, если предыдущая ревизия не полностью установила нарушения финансово-хозяйственной деятельности на предприятии (организации, учреждении).

а) верно;    б) неверно.

231 Сплошная ревизия предусматривает проверку некоторых документов или всех документов за незначительный промежуток времени.

а) верно;                                  б) неверно.

232 Вторая составляющая органов Министерства финансов Украины – это финансовые отделы, обеспечивающие претворение в жизнь государственной финансовой политики на соответствующей территории.

а) верно;                                  б) неверно.

233 К закрепленным относятся те доходы, которые полностью зачисляются в бюджет на протяжении определенного периода.

а) верно;                                  б) неверно.

234 Для получения наличности подают первичные документы: платежные поручения, квитанции.

а) верно;                                  б) неверно.

235 Остаток средств для Государственного и местных бюджетов лимитируется в виде устанавливаемой ежегодно во время утверждения бюджета оборотной кассовой наличности.

а) верно;                                  б) неверно.

236 Особенность кассового исполнения бюджетов – взаимодействие всех бюджетных потоков: входящих и выходящих.

а) верно;                                  б) неверно.

237 Ведомственная классификация расходов предусматривает общие расходы как сумму капитальных, текущих, нераспределенных расходов; кредитование за вычетом погашения.

а) верно;                                  б) неверно.

238 Кассовое исполнение бюджета должно быть построено таким образом, чтобы расходы опережали по времени доходы, т.е. имело бы место превышение текущих расходов над текущими поступлениями.

а) верно;                                  б) неверно.

239 Входящие бюджетные потоки – это реальный денежный поток платежей в бюджет, который состоит из расходов.

а) верно;                                  б) неверно.

240 Распорядители бюджетных средств – это руководители учреждений и организаций, получающие в свое распоряжение бюджетные ассигнования.

а) верно;                                  б) неверно.

## ЛИТЕРАТУРА

- 1 Деркач М.І., Гордеева Л.П. Бюджет та бюджетний процес в Україні: Навч. посібник. – Дніпропетровськ: Пороги, 1995. –256 с.
- 2 Сафонова Л.Д. Бюджетний менеджмент: Навч.-метод. посібник для самостійного вивчення дисципліни. – К.:КНЕУ, 2001. –186 с.
- 3 Єпіфанов А.О., Сало І.В., Д'яконова І.І. Бюджет і фінансова політика України: Навч. посібник. – К.: Наукова думка, 1997. – 302 с.
- 4 Пасічник Ю.В. Бюджетна система: Навч. посібник. – Черкаси: Відлуння, 1999. – 375 с.
- 5 Романів М.В. Державний фінансовий контроль і аудит. – К.: НІОС, 1998.- 344 с.
- 6 Юрій С.І., Бескид Й.М. Державний бюджет України. Навч. посібник. – Тернопіль: ТАНГ, 1998.- 320 с.
- 7 Юрій С.І., Бескид Й.М. Бюджетна система України: Навч. посібник. – К., НІОС, 2000.- 390 с.

Кроме этого для написания контрольной работы студенты должны использовать следующие нормативные документы:

- 1 Бюджетний кодекс України: Закон України.
- 2 Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України.
- 3 Про державну податкову службу в Україні: Закон України.
- 4 Про державну контрольно-ревізійну службу в Україні: Закон України.
- 5 Про Рахункову палату Верховної Ради України : Закон України.
- 6 Про національний банк України: Закон України.
- 7 Про Державний бюджет України на відповідний рік: Закон України.
- 8 Про основні напрямки бюджетної політики на відповідний рік (Бюджетна резолюція): Постанова Верховної Ради України.
- 9 Про Державне казначейство України: Указ Президента України від 27 квітня 1995р.
- 10 Про затвердження Положення про Міністерство фінансів України: Указ Президента України від 26 серпня 1999 р. №108/99.
- 11 Про впровадження казначейської системи виконання Державного бюджету: Постанова Кабінету Міністрів України і Національного банку України від 14 січня 1997 р., №13.
- 12 Про вдосконалення касового виконання Державного бюджету України: Постанова Кабінету Міністрів України і Національного банку України від 21 січня 1998 р., №68.
- 13 Про затвердження Порядку подання фінансової звітності: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 р. №419

14 Положення про єдиний казначейський рахунок: Наказ/ Головне управління Державного казначейства України. – 1997. - №28.

15 Інструкція про проведення ревізій і перевірок Державною контрольно-ревізійною службою в Україні: Наказ / Головне контрольно-ревізійне управління України. – 1997. - №121.

16 Про затвердження нової бюджетної класифікації України: Наказ / Міністерство фінансів України. – 1997. - №265.

17 Інструкція про проведення ревізій і перевірок органами Державної контрольно-ревізійної служби в Україні за поданням правоохоронних органів: Наказ/ Головне контрольно-ревізійне управління України. – 1998. – 31 березня.

18 Методичні вказівки щодо реалізації результатів ревізій і перевірок, проведених органами Державної контрольно-ревізійної служби в Україні: Додаток до листа Головного контрольно-ревізійного управління України.-1999.-№02-18/28.

Методические указания и задания к контрольной работе по курсу «Бюджетный менеджмент» для студентов специальности 7.050104 заочной формы обучения

Составители:

Тамара Васильевна Кузнецова  
Людмила Евгеньевна Клец

Редактор:

Нелли Александровна Хахина

Подп. в печать

Тираж

Формат 60x84 1/16

Офсетная печать Усл. печ. л. 2,75

Уч.-изд. л.20

---

ДГМА, 84313, г. Краматорск, ул Шкадинова, 72