



Міністерство освіти і науки України
Донбаська державна машинобудівна академія

НАКАЗ

« 05 » грудня 2022 р.

м. Краматорськ

№ 131

На зміну наказу №121 від 18.11.2022 «Про проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії 2022/2023 навчального року»

З метою організованого проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії 2022/2023 навчального року та відповідно до Указу Президента України від 7 листопада 2022 року № 757/2022 № 573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 16 листопада 2022 року № 2738-ІХ, з метою забезпечення безпеки працівників і здобувачів вищої освіти Донбаської державної машинобудівної академії, а також із врахуванням складної поточної ситуації в енергетичному комплексі України, внаслідок чого можлива відсутність, в тому числі довготривала, інтернету, мобільного зв'язку та доступу до системи Moodle DDMA,

НАКАЗУЮ:

1. Провести зимову заліково-екзаменаційну сесію 2022/2023 навчального року для здобувачів усіх рівнів освіти денної та заочної форм навчання в дистанційному режимі згідно п. 6 «Положення про дистанційне навчання здобувачів вищої освіти у Донбаській державній машинобудівній академії в особливих умовах» із застосуванням системи Moodle DDMA та інших технологій дистанційного навчання за затвердженим розкладом.

1.2. Дозволити науково-педагогічним працівникам, які визначені наказом ректора як відповідальні за проведення семестрового контролю з навчальних дисциплін, зарахувати інтегральну оцінку поточного семестрового контролю за навчальною дисципліною (теоретична та практична частини) як підсумкову семестрову оцінку із занесенням цієї оцінки у заліково-екзаменаційну відомість для здобувачів, які повністю виконали всі вимоги навчального плану, мають позитивну інтегральну оцінку (55 балів і вище), та згодні із отриманим результатом після отримання від них скан-копії особистої заяви (у вільній формі) на пошту викладача. При цьому заява студента підлягає зберіганню в особистому електронному архіві викладача не менше 6 місяців, або до завершення наступної екзаменаційної сесії.

1.3. Науково-педагогічним працівникам, які визначені наказом ректора як відповідальні за проведення семестрового контролю з навчальних

дисциплін, для здобувачів, які повністю виконали і захистили передбачені навчальною програмою лабораторні роботи, практичні завдання, РГР і завдання з самостійної роботи, але мають оцінки з модульних та інших контрольних робіт менше 55 балів, дозволити здачу заліку або екзамену з відповідної дисципліни в установлені затвердженим розкладом терміни.

2. Деканам факультетів, директору ЦДЗО, завідуючим кафедрами, для всіх здобувачів освіти ДДМА, крім зазначених за п. 1.2:

2.1 Забезпечити проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії для здобувачів денної форми навчання в дистанційному режимі в такі терміни:

- для молодших бакалаврів, бакалаврів усіх курсів звичайної та прискореної форм навчання за всіма спеціальностями - з 26.12.2022 р. по 07.01.2023 р.;

- для магістрів 1 курсу за всіма спеціальностями - з 09.01.2023 р. по 28.01.2023 р.;

- для магістрів 2 курсу (ОНП) за всіма спеціальностями, крім КН (ОНП) - з 09.01.2023 р. по 21.01.2023 р.;

- для магістрів 2 курсу спеціальності КН (ОНП) - з 26.12.2022 р. по 07.01.2023 р.

2.2 Забезпечити проведення зимової заліково-екзаменаційної і настановної сесії для здобувачів заочної форми навчання в дистанційному режимі в такі терміни:

- для бакалаврів усіх курсів звичайної та прискореної форм навчання за всіма спеціальностями – з 12.12.2022 р. по 24.12.2022 р.;

- для магістрів 1 курсу за всіма спеціальностями - з 09.01.2023 р. по 21.01.2023 р.;

2.3 Для здобувачів вищої освіти за третім освітньо-науковим рівнем денної форми навчання за всіма спеціальностями 1 курсу провести зимову заліково-екзаменаційну сесію та звітування з 16.01.2023 по 28.01.2023 р.;

2.4 Для здобувачів вищої освіти за третім освітньо-науковим рівнем денної форми навчання за всіма спеціальностями 2 курсу провести зимову заліково-екзаменаційну сесію та звітування з 19.12.2022 по 31.12.2022 р.;

2.5 Для здобувачів вищої освіти за третім освітньо-науковим рівнем денної та заочної форм навчання за всіма спеціальностями 3 та 4 курсів провести звітування з 26.12.2022 по 31.12.2022 р.

2.6 Забезпечити проведення заліково-екзаменаційної сесії із застосуванням Viber, Google Meet, Zoom, Moodle DDMA та інших технологій дистанційного навчання відповідно до затвердженого розкладу.

3. Начальнику навчального відділу забезпечити складання, затвердження і оприлюднення шляхом розміщення на офіційному веб-сайті академії та розсилки по електронній пошті на факультети, Центр ДЗО і кафедри розкладу заліково-екзаменаційної сесії.

4. Директору ЦЗДО, завідувачам кафедрами, відповідальним за навчальні дисципліни, забезпечити інформування здобувачів про строки проведення дистанційної екзаменаційної сесії, а також про необхідність

екладання екзаменів і заліків в системі Moodle DDMA та організувати онлайн консультації перед контрольними заходами з кожної навчальної дисципліни.

5. Науково-педагогічним працівникам, відповідальним за навчальні дисципліни:

- під час проведення заліково-екзаменаційної сесії в дистанційному режимі взяти під персональний контроль ідентифікацію здобувачів та самостійність виконання контрольних заходів;

- під час проведення онлайн консультацій або захисту курсових робіт та проектів екзаменів забезпечити суворе дотримання безпекових вимог, зокрема переривати захід за сигналом «Повітряна тривога».

6. Захист випускних кваліфікаційних робіт ОПП магістрів провести у відповідності до «Положення про порядок роботи атестаційних комісій у ДДМА в особливих умовах». Секретарям ЕК під час онлайн роботи Комісії забезпечити суворе дотримання безпекових вимог, зокрема переривати захист за сигналом «Повітряна тривога».

7. Директору ЦЗДО, начальнику навчального відділу, завідувачам кафедрами забезпечити дієвий контроль за ходом заліково-екзаменаційної сесії та своєчасним заповненням електронних відомостей з результатами сесії з кожної навчальної дисципліни і надання їх до відповідних деканатів.

8. Начальнику відділу ТЗН М.В. Срибніку забезпечити безперебійне функціонування інтернет-комунікацій та системи Moodle DDMA, в тому числі резервне копіювання бази навчально-методичних матеріалів.

9. Зав. бібліотекою Л.О. Коваленко організувати надання послуг в дистанційному режимі і забезпечити безперебійний доступ до електронних інформаційних ресурсів.

10. Головному редактору медіа-групи «Академія» забезпечити оприлюднення цього наказу шляхом розміщення на офіційному веб-сайті академії.

11. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора, проректора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи Фесенка А.М.

Ректор



Віктор КОВАЛЬОВ