



Міністерство освіти і науки України  
Донбаська державна машинобудівна академія

НАКАЗ

«28» червня 2021 р.

м. Краматорськ

№ 68

Про проведення літньої  
заліково-екзаменаційної сесії  
2020/2021 навчального року

З метою організованого проведення літньої заліково-екзаменаційної сесії 2020/2021 навчального року, відповідно до рішення Вченої Ради Академії від 27.06.2021 р. (протокол № 12)

**НАКАЗУЮ:**

1. Деканам, завідуючим кафедрами:

1.1 Забезпечити проведення літньої заліково-екзаменаційної сесії **за денною формою навчання** за таким розкладом:

- для здобувачів усіх спеціальностей 4 курсу (крім ЕП-17-1) та 2 курсу, що навчаються за скороченим терміном навчання (крім ЕП-19-1т, ОО-19-1т, Ф-19-1т, Мн-19-1т, Пт-19-1т, КІ-19-1т, АВП-19-1т) – з 07.06.2021 р. по 15.06.2021 р.;

- для здобувачів 1-3 курсу та 1 курсу, що навчаються за скороченим терміном навчання - з 14.06.2021 р. по 30.06.2021 р.;

- для магістрів 1 курсу - з 14.06.2021 р. по 30.06.2021 р.;

- для здобувачів 3 курсу спеціальності ФКС-18-1– з 14.06.2021 р. по 30.06.2021 р.;

- для здобувачів 3 курсу прискореної форми навчання спеціальності ФКС-18-1т та 2 курсу прискореної форми навчання спеціальності ФКС-19-2т – з 07.06.2021 р. по 15.06.2021 р.;

- для здобувачів 2 курсу прискореної форми навчання спеціальності ФКС-19-1т – з 14.06.2021 р. по 30.06.2021 р.;

- для здобувачів вищої освіти усіх спеціальностей за третім (науковим) рівнем з 14.06.2021 р. по 19.06.2021 р.

1.2 Організувати прийом екзаменів **в очному режимі** з обов'язковою присутністю здобувачів, прийом заліків – **в дистанційному режимі** із застосуванням ZOOM, MOODLE та інших технологій дистанційного



навчання з обов'язковою ідентифікацією особи здобувача і контролем за самостійністю виконання контрольних заходів.

1.3 Організувати прийом курсових проектів і робіт в очному режимі.

1.4 Організувати проведення заліково-екзаменаційної сесії для здобувачів, що знаходяться на тимчасово окупованих територіях, в дистанційному режимі із застосуванням ZOOM, MOODLE та інших технологій дистанційного навчання з обов'язковою ідентифікацією особи здобувача і контролем за самостійністю виконання контрольних заходів.

2. Директору ЦДЗО

2.1 Забезпечити проведення літньої заліково-екзаменаційної сесії **заочною формою навчання в дистанційному режимі** із застосуванням ZOOM, MOODL та інших технологій дистанційного навчання за таким розкладом:

- для бакалаврів усіх спеціальностей – з 07.06.2021 р. по 26.06.2021 р.;
- для магістрів усіх спеціальностей – з 14.06.2021 р. по 26.06.2021 р.

2.2. При проведенні заліків та екзаменів в дистанційному режимі взяти під персональний контроль ідентифікацію та самостійність виконання контрольних заходів здобувачами.

3. Начальнику відділу ТЗН М.В. Срибніку забезпечити безперебійне функціонування інтернет-комунікацій та системи MOODLE DDMA, в тому числі резервне копіювання бази навчально-методичних матеріалів.

4. Зав. бібліотекою Л.О. Коваленко організувати надання послуг в дистанційному режимі і забезпечити безперебійний доступ до електронних інформаційних ресурсів.

5. Завідуючим кафедрами:

5.1 Організувати проведення додаткових консультацій і занять з метою відпрацювання заборгованостей в дистанційному режимі. Забезпечити надання атестаційних відомостей поточної успішності здобувачів денної форми навчання до 12.06.2021 р.

5.2 Допускати до підсумкового контролю знань лише тих студентів, які виконали усі види робіт, що передбачені робочою програмою на семестр з відповідної навчальної дисципліни (п. 6.8 положення «Про організацію освітнього процесу у ДДМА»).

5.3 Питання організації проведення заліково-екзаменаційної сесії та проміжного контролю щотижнево розглядати на засіданнях кафедр.

6. Деканам факультетів:

6.1 Здійснювати постійний контроль за організацією і якістю проведення консультацій, заліків і іспитів.

7. Проректору з адміністративно-господарської роботи:

7.1 Посилити на період сесії контроль за сторонніми особами, що проходять до приміщень академії і пропускати виключно тих, хто має попередню домовленість з деканами факультетів або керівниками служб.

8. Забезпечити оприлюднення цього наказу шляхом розміщення на офіційному веб-сайті академії.

9. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора, проректора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи Фесенка А.М.

Ректор

В. Д. Ковальов