



**Міністерство освіти і науки України**  
**Донбаська державна машинобудівна академія**

**НАКАЗ**

« 31 » 03 2020 р. м. Краматорськ № 27

Про внесення змін до таблицю-календарю і графіку освітнього процесу на 2019-2020 навчальний рік і організацію заліково-екзаменаційної сесії, практики і дипломування в дистанційному режимі

На виконання постанови Кабінету Міністрів України № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» від 11 березня 2020 року, наказу Міністерства освіти і науки України «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу Covid-19» № 406 від 16.03.2020, Постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України» № 349 від 25.03.2020 року і в зв'язку із запровадженням режиму надзвичайної ситуації по всій території України з метою недопущення поширення в Україні коронавірусної інфекції Covid-19 і продовження карантину до 24.04.2020 року

**НАКАЗУЮ**

1. Внести зміни до таблицю-календарю і графіку освітнього процесу в ДДМА на 2019-2020 навчальний рік:

1.1 Перенесену через введення карантину заліково-екзаменаційну сесію для студентів другого курсу прискореної форми навчання і четвертого повного курсу всіх спеціальностей денної форми навчання та студентів груп 17-зт, 15-1з заочної форми навчання провести в дистанційному режимі із застосуванням системи Moodle ДДМА з 07.04.2020 по 17.04.2020.

1.2 Заплановану на період з 13.04.2020 по 19.04.2020 р. заліково-екзаменаційну сесію для магістрів гр. ПУА-18-2зм, провести в дистанційному режимі з використанням системи Moodle ДДМА.

1.3 Не завершені заходи проміжного контролю знань студентів, які були передбачені на період з 10.03.2020 по 15.03.2020 р., перенести на період літньої екзаменаційної сесії 2020 р.

1.4 Практику студентів другого курсу прискореної форми навчання, четвертого повного курсу усіх спеціальностей денної форми навчання, а також студентів груп КН-19-1,2, КН-19т, КН-18-1,2, СА-19-1, ІСТ-19-1, ІСТ-19т, АВП-19-1, КІ-19-1 провести на базі ДДМА в дистанційному режимі з 06.04.2020 р.

1.5 Практику усіх інших студентів, окрім вказаних у п.1.4, перенести на літній період 2020 р.

2. Деканам факультетів, директору ЦДЗО і завідувачам кафедр:

2.1 Забезпечити створення і наповнення в системі Moodle ДДМА в дистанційних навчальних курсах для студентів груп, перерахованих у пп 1.1 та 1.2 цього наказу, блоку підсумкового контролю знань (екзамени або заліки) для успішного проведення в дистанційному режимі передбаченого підсумкового контролю знань відповідно до затвердженого розкладу.

Строк – до 06.04.2020 р.

2.2 Забезпечити інформування студентів про необхідність складання студентами в дистанційному режимі в системі Moodle ДДМА екзаменів і заліків та строки і розклад проведення дистанційної екзаменаційної сесії.

Строк – до 04.04.2020 р.

3. Відповідальним за навчальні дисципліни викладачам академії:

3.1 Забезпечити створення і наповнення в системі Moodle ДДМА в закріплених дистанційних навчальних курсах для студентів груп, перерахованих у пп 1.1 та 1.2 цього наказу, блоку підсумкового контролю знань (екзамени або заліки).

Строк – до 06.04.2020 р.

3.2 Забезпечити оперативне консультування студентів будь-якими засобами дистанційного спілкування щодо організаційних питань з проведення екзаменаційної сесії в дистанційному режимі.

Строк – постійно протягом сесії.

3.3. Організувати і провести передбачений підсумковий контроль знань студентів з закріплених навчальних дисциплін у дистанційному режимі із забезпеченням надійної автентифікації здобувачів та жорсткого дотримання карантинних вимог усіма учасниками освітнього процесу. Об'єктивні результати підсумкового контролю знань своєчасно довести до відома студентів груп.

Строк – відповідно розкладу.

3.4 Надіслати заповнені заліково-екзаменаційні відомості до відповідного деканату.

Строк – до 22.04.20

4. Зав. кафедрами, керівникам дипломних проектів і кваліфікаційних робіт та консультантам з відповідних розділів проектів і робіт скласти і затвердити графіки консультацій, довести їх до відома всіх здобувачів і забезпечити консультування здобувачів з використанням дистанційних технологій і електронних засобів зв'язку.

Строк – постійно.

5. Начальнику навчального відділу спільно з деканами факультетів, директором ЦДЗО, завідувачами кафедр розробити і затвердити розклад визначених цим наказом контрольних заходів, оприлюднити його на офіційному вебсайті академії і довести до відома всіх учасників освітнього процесу.

Строк – до 03.04.2020 р.

6. Зав. канцелярією засобами електронного зв'язку довести цей наказ до відома співробітників академії.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора Фесенка А.М.

Ректор В.Д. Ковальов