



## **ПРОГРАМА**

**Online роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми другого (магістерського) ступеня вищої освіти «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» за спеціальністю 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» в Донбаській державній машинобудівній академії з 26 жовтня по 28 жовтня 2020 р.**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма on-line роботи фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі роботи для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу роботи, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.3. У розкладі роботи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу роботи передбачено відкриту online зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату та час проведення такої зустрічі, а також ID чи(i)лінк за яким до цієї зустрічі можна приєднатися.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться з використанням платформи ZOOM.

### 3. Розклад роботи експертної групи

| Час                                   | Зустріч або інші активності  | Учасники  |
|---------------------------------------|--|---|
| <b>День 1 – (26 жовтня 2020 року)</b> |  |   |
| 09.00-09.30                           | Налаштування online роботи експертної групи та ЗВО                           | Члени експертної групи:<br>Бісікало Олег Володимирович, голова ЕГ; Пономарьова Олена Анатоліївна; Яцюк Ростислав Петрович.  |
| 09.30-10.00                           | <b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП                                   | Члени експертної групи;<br>гарант ОП: Разживін Олексій Валерійович.   |
| 10.00-10.15                           | Робоча нарада ЕГ. Підготовка до зустрічі 1                                   | Члени експертної групи.   |
| 10.15–10.45                           | <b>Зустріч 1</b> з керівництвом та менеджментом ЗВО                          | Члени експертної групи;<br>Ректор ДДМА – Ковальов Віктор Дмитрович;<br>перший проректор, проректор з науково-педагогічної, навчальної та методичної роботи – Фесенко Анатолій Миколайович;<br>заступник декана факультету машинобудування (ФМ) – Приходько Олег Вікторович;<br>завідувач випускової кафедри «Автоматизації виробничих процесів» – Клименко Галина Петрівна;<br>гарант ОП – Разживін Олексій Валерійович   |
| 10.45-11.00                           | Підведення підсумків зустрічі 1, робоча нарада ЕГ і підготовка до зустрічі 2 | Члени експертної групи.   |
| 11.00–11.30                           | <b>Зустріч 2</b> з представниками органів студентського самоврядування       | Члени експертної групи;<br>представники ради студентського самоврядування ЗВО (2–3 особи);<br>представники ради студентського самоврядування факультету машинобудування (ФМ) (2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)<br>Лапченкова Анастасія Олексіївна - заступник голови РСС ДДМА;<br>Рассошенко Аліна Петрівна - голова РСС ФМ, секретар РСС ДДМА;<br>Грищенко Олександр Сергійович - голова РСС ДДМА. |
| 11.30-11.45                           | Підведення підсумків зустрічі 2, робоча нарада ЕГ і підготовка до зустрічі 3 | Члени експертної групи.   |
| 11.45-12.45                           | <b>Зустріч 3</b> з викладацьким  | Члени експертної групи;   |

|             |   |   |
|-------------|---|---|
|             | складом   | <p>гарант ОП;<br/> науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб):<br/> Клименко Галина Петрівна (член ГЗ, зав. каф. АВП);<br/> Люта Анастасія Володимирівна (член ГЗ);<br/> Тулупенко Віктор Миколайович (член ГЗ);<br/> Руденко Владислав Миколайович (член ГЗ);<br/> Циганаш Віктор Євграфович (член ГЗ);<br/> Макшанцев Владислав Геннадійович;<br/> Періг Олександр Вікторович;<br/> Коротенко Євген Дмитрович;<br/> Коновалова Світлана Олексіївна.</p>                        |
| 12.45-13.00 | Підведення підсумків зустрічі 3, робоча нарада ЕГ. Підготовка до зустрічі 4 | Члени експертної групи.   |
| 13.00-14.00 | Обідня перерва  |   |
| 14.00-15.40 | <b>Зустріч 4</b> із адміністративним персоналом                             | <p>Члени експертної групи;<br/> керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за внутрішнє забезпечення якості вищої освіти – Задорожня Інна Миколаївна;<br/> представник навчального відділу – Сушко Валентина Миколаївна;<br/> представник відділу організації виховної роботи – Сопіт Ольга Валентинівна;<br/> представник відділу практичної підготовки, сприяння працевлаштуванню та стажуванню випускників – Смирнова Наталя Геннадіївна;<br/> проректор з наукової роботи, управління розвитком та міжнародних зв'язків – Турчанін Михайло Анатолійович.</p> |
| 15.40-15.55 | Підведення підсумків зустрічі 4, робоча нарада і підготовка до зустрічі 5   | Члени експертної групи.   |
| 15.55-16.55 | <b>Зустріч 5</b> зі здобувачами вищої освіти                                | <p>Члени експертної групи;<br/> здобувачі вищої освіти, які навчаються на даній ОП (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання Група АВП-20-2м (1 курс):<br/> Семеничева К.О. (староста);</p>   |

|                                       |   |   |
|---------------------------------------|---|---|
|                                       |   | Радкевич С.В.;<br>Усенко Р.О.;<br>Група АВП-19-2м (2 курс):<br>Думенко Є.В.;<br>Кікалов В.А.;<br>Майданник А.О.;<br>Мокрушин Д.С.;<br>Новак А.А.;<br>Срипниченко В.С. (староста)<br>Степаньянць А.В.;<br>Група АВП19-13м:<br>Бондарев М.В.;<br>Група АВП-20-3м:<br>Смольніков А.О.  |
| 16.55–17.10                           | Підведення підсумків зустрічі 5, робоча нарада і підготовка до відкритої зустрічі   | Члени експертної групи.   |
| 17.10–17.40                           | <b>Відкрита зустріч</b>   | Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).   |
| 17.40–18.00                           | Підведення підсумків відкритої зустрічі, робоча нарада  | Члени експертної групи.   |
| <b>День 2 – (27 жовтня 2020 року)</b> |   |   |
| 08.45–09.00                           | Налаштування online роботи експертної групи та ЗВО  | Члени експертної групи.   |
| 09.00-09.45                           | <b>Зустріч 6</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами  | Члени експертної групи; представник бібліотеки – Коваленко Любов Олександрівна; представник (начальник) відділу кадрів – Грачова Ельвіра Вікторівна; представник головний бухгалтер ДДМА – Цюпа Інна Анатоліївна; завідувач відділу технічних засобів навчання – Срибнік Михайло Володимирович; відповідальний за дотримання академічної доброчесності в ДДМА – Подлесний Сергій Володимирович; відповідальний секретар приймальної комісії – Дяченко Юрій Григорович |
| 09.45–10.00                           | Підведення підсумків зустрічі 6. Робоча нарада ЕГ. Підготовка до зустрічі 7   | Члени експертної групи.   |
| 10.00-11.00                           | <b>Зустріч 7</b> <b>Огляд матеріально-технічної бази</b> , що використовується під час реалізації освітнього процесу даної ОП | Члени експертної групи; гарант ОП; інші залучені до демонстрації матеріально-технічної бази представники ЗВО: Спеціаліст інформаційно-  |

|              |   |   |
|--------------|---|---|
|              |   | обчислювального центру – Петрукевич Юлія Вікторівна; Люта Анастасія Володимирівна; Керівник Центру «Автоматизація та КІУ» – Макшанцев Владислав Геннадійович.   |
| 11.00–11.15  | Підведення підсумків зустрічі 7. Робоча нарада ЕГ. Підготовка до зустрічі 8       | Члени експертної групи.   |
| 11.15–11.55  | <b>Зустріч 8</b> з випускниками ОП  | Члени експертної групи; випускники ОП (3-5 осіб); випускники кафедри «Автоматизації виробничих процесів» останніх 5 років (3–5 осіб); АВП 17,18-1,2м: Коваленко Вадим; Короленко Олександр; Луговська Олена Анатоліївна; Фіщенко Ігор Романович.  |
| 11.55–12.10  | Підведення підсумків зустрічі 8, робоча нарада                                    | Члени експертної групи.   |
| 12.10.–13.10 | Обідня перерва  |   |
| 13.10–13.45  | <b>Резервна зустріч</b>   | Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч;   |
| 13.45–14.00  | Робоча нарада. Підготовка до резервної зустрічі 9                                 | Члени експертної групи.   |
| 14.00–14.45  | <b>Зустріч 9</b> з представниками роботодавців                                    | Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП: Романенко С.В. – ЕМСС, начальник «Управління ІТ»; Бакан С.А. – головний інженер з АСУ ПрАТ НКМЗ; Оголюк К.Ю. – зам. нач. КВЦ «Автоматика» ПрАТ НКМЗ; Шрам Д.О. – менеджер з розвитку бізнесу ООО «Schneider Electric» Україна; Білоіваненко Юрій Сергійович – ТОВ «Фінсистемс», начальник відділу виробництва); Сукова Т.О. – ПП «Арія», директор. |
| 14.45–15.00  | Підведення підсумків зустрічі 9, робоча нарада, підготовка до фінального брифінгу | Члени експертної групи.   |
| 15.00–15.30  | <b>Фінальний брифінг</b>  | Члени експертної групи; Ректор ДДМА – Ковальов Віктор Дмитрович; перший проректор, проректор з  |

|                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
|                                       |  | науково-педагогічної, навчальної та методичної роботи – Фесенко Анатолій Миколайович; гарант ОП. |
| 15.30-16.00                           | Підведення підсумків фінального брифінгу                     | Члени експертної групи.  |
| 16.00–18.00                           | <b>Опрацювання документів</b>                                | Члени експертної групи.  |
| <b>День 3 – (11 квітня 2020 року)</b> |  |  |
| 09.00–18.00                           | « <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи | Члени експертної групи.  |

Керівник експертної групи

О.В. Бісікало

Гарант ОП

О.В. Разживін