



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Маркетинг ПЕРСОНАЛУ та HR-брендінг»



Галузь знань			07 «Управління і адміністрування»		Освітній рівень		Бакалавр	
Спеціальність			073 «Маркетинг»		Семестр		8а, 8б	
Освітньо-професійна програма			«Маркетинг»		Тип дисципліни		Обов'язкова	
Факультет			Економіки і менеджменту		Кафедра		Менеджмент	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять (денне/заочне)					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
	5	150	26	-	26/-	-	88	Екзамен

ВИКЛАДАЧІ

Бившева Лада Олексіївна, ladabyvsheva@gmail.com



Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ДДМА.

Досвід роботи - більше 16 років.

Автор понад 40 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 2 монографії з актуальних проблем економіки та управління. Провідний лектор з дисциплін: «Управління персоналом», «Менеджмент», «Самоменеджмент», «Психологія управління».

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Менеджмент. 2. Соціологія 3. Філософія. 4. Мікро та макроекономіка
Освітні компоненти для яких є базовою	Кваліфікаційна робота бакалавра

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми	
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
ЗК 4 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК5. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов’язків. ЗК8. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК9. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	СК1. Здатність логічно і послідовно відтворювати отримані знання предметної області маркетингу. СК2. Здатність критично аналізувати й узагальнювати положення предметної області сучасного маркетингу. СК3. Здатність використовувати теоретичні положення маркетингу для інтерпретації та прогнозування явищ і процесів у маркетинговому середовищі. СК 12. Здатність обґрунтовувати, презентувати і впроваджувати результати досліджень у сфері маркетингу.
Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)	
ПРН 3. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв’язання практичних завдань у сфері маркетингу. ПРН 4. Збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію ПРН 9. Оцінювати ризики провадження маркетингової діяльності, встановлювати рівень невизначеності маркетингового середовища при прийнятті управлінських рішень. ПРН 14. Виконувати функціональні обов’язки в групі, пропонувати обґрунтовані маркетингові рішення.	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Анотація	Планування і організація управління персоналу розглядається як опорна підсистема стратегічного управління організації, засіб досягнення перспективних і поточних цілей організації шляхом формування освіченого, висококваліфікованого, конкурентоспроможного працівника, відповідального за свою справу. Дисципліна посідає важливе місце в структурно-логічній схемі підготовки бакалаврів за спеціальністю 075 «Маркетинг». Вивчення даної дисципліни базується на концепціях і поняттях соціології, менеджменту, маркетингу, філософії і спрямоване на формування сучасного фахівця.
Мета	формування умінь щодо розробки кадрової політики та здійснення забезпечення і цілеспрямованого використання персоналу організації
Формат	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль –екзамен (очний, дистанційний формат)

«Правила гри»	- Курс передбачає роботу в колективі, з використанням елементів тренінгу. - Середовище в аудиторії є творчим, доброзичливим. Думка, що висловлюється має бути без оціночних суджень членів колективу. - Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. - Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, а також проробку діагностичних методик, що стосуються теми лідерства та професійної успішності.. - Завдання, щот є в програмі, мають бути виконані у встановлений термін. - Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.
----------------------	---

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ					
Лекція 1	Теоретичні аспекти маркетингу персоналу Людські чинники трудової діяльності	Практичне заняття 1	<i>Заняття 1</i> Сучасні стратегії управління людськими ресурсами(діалог-пояснення) <i>Заняття 2.</i> Система маркетингу персоналу	ро бо фа ам ос ті йн а	Гуманізація праці в умовах кризового стану економіки
Лекція 2	Планування, як метод формування кадрового складу	Практичне заняття 2	<i>Заняття 3</i> Кадрове планування(усне опитування) <i>Заняття 4</i> Маркетинг персоналу (діалогпояснення, тренінгові вправи)		Структура оперативного плану роботи з персоналом
Лекція 3	Наймання, оцінка і добір персоналу в організації	Практичне заняття 3	<i>Заняття 5.</i> Сутність ринку робочої сили (діалог-пояснення) <i>Заняття 6.</i> Вимоги кандидатів на заміщення вакантної посади (анкетування, тестування)		Складання резюме кандидата на вакантну посаду
Лекція 4	Управління профорієнтацією та адаптацією персоналу в організації	Практичне заняття 4	<i>Заняття 7.</i> Поняття та основні цілі адаптації персоналу(тренінгові вправи та ігри) <i>Заняття 8.</i> Цілі профорієнтації (індивідуальне завдання).		Організація профорієнтаційної роботи для студентів спеціальності «Маркетинг»
Лекція 5	Атестація персоналу	Практичне заняття 5	<i>Заняття 9</i> Цілі атестації персоналу (індивідуальне завдання) <i>Заняття 10.</i> Контрольна робота		Технологія оцінки менеджерського персоналу
Лекція 6	Внутріфірмове навчання як процес безперервної освіти	Практичне заняття 6	<i>Заняття 11</i> Особливості навчання дорослих (діалог-пояснення) <i>Заняття 12</i> Методи навчання (діалогпояснення)		Типи навчальних програм

Лекція 7	Управління діловою кар'єрою в організації	Практичне заняття 7	Заняття 13 Поняття і види кар'єри (індивідуальне завдання)	Кар'єри видатних менеджерів	
Лекція 8	Управління службово-професійним просуванням персоналу в організації	Практичне заняття 8	Заняття 14 Формування кадрового резерву (діалог-пояснення, тренінгові вправи) Заняття 16 Основні етапи роботи з кадровим резервом		Розробка стратегічного плану формування кадрового резерву промислового підприємства
Лекція 9	Стимулювання і мотивація праці	Практичне заняття 9	Заняття 17 Контрольна робота №2		Психологічні аспекти збагачення праці
Лекція 10	Маркетинг персоналу промислових підприємств	Практичне заняття 10	Заняття 18. Колоквіум		Особливості психологічної реабілітації топ менеджменту промислового підприємства

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук Emachines eM350 NAV51 (Intel® Atom™ N450 (1,66 GHz) / RAM 1 ГБ), мультимедійний бізнес-проектор Epson EB-X92, мультимедійний проектор unic UC28, OpenOffice.org 4.1.7, Googledocs, Internet-браузер Google Chrome 85.04183.121, маркерна дошка і екран;
Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://moodle-new.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=2348>

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література	- Балабанова Л., Сардак О. Управління персоналом: Підручник. К.: Центр навчальної літератури. 2019., 468 с. - Дяків О.П., Островерхов В.М. Управління персоналом: Навчально-методичний посібник.- Тернопіль: ТНЕУ, 2020., 288 с. - Іванова Н.С. Управління персоналом: Курс лекцій.- Кривий Ріг: ДонНУЕТ. 2017., 140 с. - Данюк В.М., Колот А.М., Суков Г.С. Управління персоналом: Підручник. – К.: КНЕУ, Краматорськ: НКМЗ, 2021., 666 с. - Мурашко М.І. Менеджмент персоналу. К.: Знання. 2018., 435 - Садوخіна К.С. Психолого-педагогічні умови формування лідерських якостей підлітків / К.С. Садохіна // Збірник наукових праць КПНУ імені Івана Огієнка. - 2020. - Випуск 9. - С.439 - 448. - Хміль Ф.І. Управління персоналом: підручник. К.: Академвидав., 2021., 488 с. - Теорія і практика формування лідера: навчальний посібник / О.Г. Романовський, Т.В. Гура, А.Є. Книш, В.В. Бондаренко – Харків, 2021 р. – 100 ст. - Лідерські якості в професійній діяльності / Романовський О. Г., Резнік С. М., Гура Т.В., Панфілов Ю.І, Головешко Б.Р., Бондаренко В.В., Менеджмент персоалу за заг. ред. О.Г. Романовського. – Харків: НТУ«ХПІ», 2021 - Jing Jiang, Chuansheng Chen, Bohan Dai, Guang Shi, Guosheng Ding, Li Liu, and Chunming Lu Leader emergence through interpersonal neural synchronization / Jiang Jing, Chen Chuansheng, Dai Bohan, Shi Guang,	Додаткові джерела	- Андрушкін Б. М. Основи менеджменту / Б. М. Андрушкін, О. Є. Кузьмін – Львів : Світ, 2020. - Дудкевич Т.В. Конфліктологія з основами психології управління /Дудкевич Т. В. - К. : Центр навчальної літератури, 2021. - Мистецтво управлінської діяльності і лідерство / В. Нагаєв // Персонал. – 2020. – № 7. – с. 65-70
			Web-ресурси http://www.e-xecutive.ru/ http://elibrary.ru/defaultx.asp http://e-educ.ru/tsisa3.html http://managment-study.ru/predpriyatie-

Ding Guosheng, Liu Li, and Lu Chunming // PNAS – Princeton: Princeton University, 2016. – Vol. 112, no. 14, P. 4274-4279.

[kak-sistema.html](http://www.kak-sistema.html)

5. <http://www.inventech.ru>

6. <http://www.projectlibre.com/>

7. <https://products.office.com/ruru/project/project-management-software?rtc=1>

СИСТЕМА ОЦІНКИ					
Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Контрольна робота №1,2	25	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Усне опитування	25				Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних практичного використання викликають утруднення.
Індивідуальне завдання	5	75 - 80	C		положень для
Індивідуальне завдання	5				
Колоквіум	40	65 - 74	D	задовільно	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
		55 - 64	E		Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
		30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
		0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ																	
Види навчальної роботи	Розподіл між навчальними тижнями															Сума балів	ЗАЛІК
	1	2	3	4	5	6	7	8	9,10	11	12	13	14,15	16,17	18		
Методи контролю		УО		ІЗ	ІЗ			КР1						КР2	К	100	
Всього балів на тиждень		25		5	5			15						10	40		
Модулі.	●							●М1	●						●М2		
ВК – вхідний контроль; УО – усне опитування; ГР – групова робота; ІЗ – індивідуальне завдання; МКР – модульна контрольна робота; К – колоквіум, Р - реферат																	
Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни																	

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент

Протокол № 1 від 30.08.2024

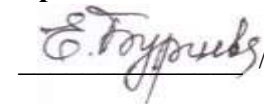
Завідувач кафедри:

 /Фоміченко І.П./

Розробник:

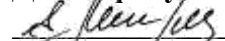
 /Бившева Л.О./

Гарант освітньої програми:

 /Бурцева О.Є./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

 /Мироненко Є.В./

«30» серпня 2024 р.