



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»



Галузь знань			07 «Управління і адміністрування»		Освітній рівень		Перший (бакалаврський)	
Спеціальність			075 «Маркетинг»		Семестр		2	
Освітньо-професійна програма			«Маркетинг»		Тип дисципліни		Обов’язкова	
Факультет			Економіки і менеджменту		Кафедра		Мовної підготовки	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
	3,0	90	18	-	18	-	54	Залік

ВИКЛАДАЧ

Ковальова Ганна Миколаївна, Ganna-Koval@i.ua



Канд. філ. наук, доцент кафедри мовної підготовки

Місце розташування робочого місця та контакти викладача:
м. Краматорськ, ДДМА, вул. Академічна (Шкадінова), 72, (1-й корпус ДДМА), ауд.1204

мобільний телефон: 050 5021978

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	знання норм і правил сучасної української літературної мови, елементарні вміння використовувати мову відповідно до ситуації, цільова настанова на єдність мовного режиму офіційного спілкування й документів для учасників офіційних стосунків.
Освітні компоненти для яких є базовою	Правознавство, кваліфікаційна робота

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми	
Soft- skills / Загальні компетентності	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	СК1. Здатність логічно і послідовно відтворювати отримані знання предметної області маркетингу.
ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	СК3. Здатність використовувати теоретичні положення маркетингу для інтерпретації та прогнозування явищ і процесів у маркетинговому середовищі.
ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	СК4. Здатність проваджувати маркетингову діяльність на основі розуміння сутності та змісту теорії маркетингу і функціональних зв'язків між її складовими.
ЗК6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	СК5. Здатність коректно застосовувати методи, прийоми та інструменти маркетингу.
ЗК8. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.	СК12. Здатність обґрунтовувати, презентувати і впроваджувати результати досліджень у сфері маркетингу.
ЗК9. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	СК13. Здатність планування і провадження ефективної маркетингової діяльності ринкового суб'єкта в крос-функціональному розрізі.
ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	СК14. Здатність пропонувати вдосконалення щодо функцій маркетингової діяльності.
ЗК14. Здатність діяти соціально відповідально та етично.	
Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання - ПРН)	
Р10. Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта.	
Р16. Відповідати вимогам, які висуваються до сучасного маркетолога, підвищувати рівень особистої професійної підготовки.	
Р17. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології.	
Р18. Демонструвати відповідальність у ставленні до моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства у професійній маркетинговій діяльності.	
ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Анотація	Українська мова (за професійним спрямуванням) як навчальний предмет виконує низку важливих освітніх функцій. Зокрема, вона є об'єктом пізнання навколишнього світу. Але головна функція мови полягає в тому, що вона є засобом спілкування, пізнання культурних цінностей, а також засобом самовираження особистості. Завдяки їй людина одержує знання про довкілля, входять у колектив, долучається до національної і світової культури. Навчальна дисципліна «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 075 «Маркетинг».
Мета	формування в студентів-бакалаврів усвідомлення системності української мови як державної та розкриття особливостей її функціонування в межах офіційно- ділового та наукового стилів.
Формат	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль -залік (очний, дистанційний формат).

«Правила гри»	• Курс передбачає роботу в колективі. • Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. Політика щодо дедлайнів та перескладання • Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. • Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. • Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. • Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. • Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті. • За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів. Політика академічної доброчесності • Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.
---------------	--

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ		
Лекція 1	Вступ. Українська мова - національна мова українського народу, державна мова України. Чергування в системі голосних і приголосних звуків. Фонетичні зміни в системі приголосних	Підготовка презентації майбутньої професії за переліком орієнтовних питань. Опрацювання теоретичного матеріалу: Засоби милозвучності української мови. Наголос - важливий засіб оформлювання усного мовлення. Норми вимови. Літера г в українській мові. Опрацювання теоретичного матеріалу: Національно- культурна специфіка мовленнєвого етикету. Мовний «антиетикет сучасного студента». Опрацювання теоретичного матеріалу: Специфіка вживання іменників у професійному мовленні. Числівник у професійному мовленні. Труднощі у вживанні прийменникових конструкцій. Опрацювання теоретичного матеріалу: Особливості вживання дієслівних форм у текстах кадрово- контрактних документів. Опрацювання теоретичного матеріалу: Специфіка оформлювання довідково- інформаційних документів. Опрацювання теоретичного матеріалу: Синтаксичні особливості перекладу російсько-українських наукових текстів. Опрацювання теоретичного матеріалу: Мистецтво службового листування. Опрацювання теоретичного матеріалу: Літературне редагування фахового тексту: специфіка і завдання. Укладання словника бажаних і небажаних словосполук для використання у науковому тексті відповідно до напрямку підготовки студентів
Лекція 2	Сучасна українська літературна мова та її норми. Стилї сучасної української літературної мови. Складання та оформлення ділової документації. Специфіка м'якої, твердої, роздільної вимови і вживання м'якого знака й апострофа. Заява, види заяв.	
Лекція 3	Принципи передачі власних назв українською мовою. Використання конструкцій службового мовного етикету. Автобіографія	
Лекція 4	Правопис та відмінювання прізвищ, імен та по батькові. Форма звертання в усному і писемному спілкуванні	
Лекція 5	Вибір граматичної форми іменника у професійному спілкуванні. Відмінювання іменників ІІ,ІІІ відміни. Особливості використання іменників та займенників у діловому мовленні. Характеристика. Вибір граматичної форми прикметника у професійному спілкуванні. Особливості використання прикметників у ділових паперах. Резюме.	
Лекція 6	Вибір граматичної форми числівника та прислівника у професійному мовленні. Особливості використання числівників та прислівників у ділових паперах. Протокол. Витяг із протоколу. Особливості вживання дієслова у професійному мовленні. Специфіка використання дієслівних форм у ділових паперах. Види службових записок.	
Лекція 7	Прийменникові конструкції у професійному мовленні. Уживання прийменника ПО у ділових паперах	
Лекція 8	Синтаксис словосполучень. Типи зв'язків між словами. Службові листи. Лист-прохання. Синтаксис речень та їх класифікація. Значення і функції розділових знаків. Службові листи. Лист-відповідь. Супровідний лист	
Лекція 9	Синтаксис словосполучень. Типи зв'язків між словами. Службові листи. Лист-прохання. Синтаксис речень та їх класифікація. Значення і функції розділових знаків. Службові листи. Лист-відповідь. Супровідний лист	
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ		
Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних робіт: HohliBuilder, GoogleCharts, Vizualize -онлайн сервіси для створення інфографіки; Microsoft PowerPoint - візуалізація даних; Microsoft Power BI - аналітика та візуалізація даних. Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран; Доступ до матеріалів дистанційного навчання і контролю Moodle з цього курсу можна знайти за посиланням: http://moodle-new.dgma.donetsk.ua/enrol/index.php?id=413		

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література	1. Авраменко О. М., Блажко М. Б. Українська мова та література: Довідник. Завдання в тестовій формі. І частина / О. М. Авраменко, М. Б. Блажко. - К. : Грамота, 2011. - 552 с. 2. Глушик С. В. Сучасні ділові папери: Навчальний посібник / С. В. Глушик, В. Дияк, С. В. Шевчук. - 4-те вид., переробл. і доп. - К. : А.С.К., 2008. - 400 с. 3. Загнітко А. П. Українське ділове мовлення: фахове і нефахове спілкування / А. П. Загнітко, І. Г. Данилюк. - Донецьк : БАО, 2010. - 480 с. 4. Збірник тестів з української мови / Л. К. Лисак, Г. М. Ковальова, І. М. Медведєва. - Краматорськ : ДДМА, 2008. - 84 с. 5. Зубков М. Г. Сучасна українська ділова мова: Підручник. - 9-те вид., виправл. і доп. / М. Г. Зубков. - Х. : СПД ФО Співак, 2009. - 400 с. 6. Культура фахового мовлення: навчальний посібник / За редакцією Н. Д. Бабич. - Чернівці : Книги - ХХІ, 2006. - 496 с. 7. Лисак Л. К. Українська мова за професійним спрямуванням: курс лекцій / Л. К. Лисак. - Краматорськ : ДДМА, 2009. - 100 с. 8. Мацюк З. Українська мова професійного спілкування: навчальний посібник / З. Мацюк, Н. Станкевич. - К. : Каравела, 2010. - 352 с. 7. Михайлюк В. О. Українська мова професійного спілкування: навчальний посібник / В. О. Михайлюк. - К. : ВД «Професіонал», 2005. - 496 с. 9. Мозговий В. І. Українська мова у професійному спілкуванні. Модульний курс. Навчальний посібник / В. І. Мозговий. - К. : Центр навчальної літератури, 2006. - 592 с. 10. Шкуратяна Н. Г., Шевчук С. В. Сучасна українська літературна мова: Модульний курс: навчальний посіб. / Н. Г. Шкуратяна. - К. : Вища школа, 2007. - 823 с.	1. Герасименко, С.Ю. Термінологія загальнорозвивальних вправ : навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів / С.Ю. Герасименко, В.І. Кізло, Т.В. Кізло. - Дрогобич : ДДПУ ім. І. Франка, 2010. - 36 с. 2. Бузюн, О.І. Гімнастична термінологія : навчальний посібник / О.І. Бузюн. - Луцьк : Надстир'я, 1995. - 84 с. 3. Гуйванюк Н.В. Українська мова. Схеми, таблиці, тести: Навчальний посібник / Н.В. Гайванюк, О.В. Кардашук, О.В. Кульбабська. - Львів: Світ, 2005. - 304 с. 4. Ковалик І.І. Вчення про словотвір. Вибрані праці / Упорядник Василь Грещук. - Івано-Франківськ-Львів: Місто НВ, 2007. - 404 с. 5. Кучеренко І.К. Теоретичні питання граматики української мови. Морфологія / І.К. Кучеренко. - 2-ге вид. уточ. й доп. - Вінниця: «Поділля 2000», 2000. - 464 с. 6. Онуфрієнко Г.С. Науковий стиль української мови: Навчальний посібник / Г.С. Онуфрієнко. - К.: Центр навчальної літератури, 2006. - 312 с. 7. Соколова С.О. Префіксальний словотвір дієслів у сучасній українській мові / С.О. Соколова. - К.: Наукова думка, 2003. - 283 с. Web-ресурси Словники 1. http://lcorp.ulif.org.ua/dictua (“Словники України”) 2. http://dict.linux.org.ua (Проект англійсько-українського словника технічних термінів) 3. http://slovo.ridne.net (Електронні версії словників термінографічної серії Слово Світ) 4. http://www.slovyk.net (Великий тлумачний словник сучасної української мови) 5. http://r2u.org.ua; http://krum.linux.org.ua (Академічний російсько-український словник за ред. А. Кримського) 6. http://www.rosukrdic.iatp.org.ua (Російсько-український словник сталих виразів) 7. http://litopys.org.ua/ukrmova/um.htm (Українська мова : Енциклопедія) https://sites.google.com/site/visamatematikavg/terminologichniy-slovník (Термінологічний словник.) Інші сайти www.dssu.gov.ua (Держспоживстандарт України) www.ukrindnc.org.ua (ДП “УкрНДНЦ”) http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi (законодавство України) www.msu.kharkov.ua/tc (Галузевий термінологічний центр) http://ulif.mon.gov.ua (Український лінгвістичний портал) http://pravopys.vlada.kiev.ua (Інтернет-сторінка, присвячена мовним питанням) www.domivka.net/forum/archive/index.php/t-6037.html (Р. Рожанківський. Синтаксично-стилістичні риси науково-технічної мови);	Додаткові джерела
--------------------	---	--	-------------------

СИСТЕМА ОЦІНКИ

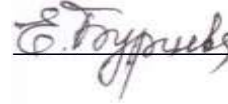
Оцінювання		Сума балів	Оцінка	Рівень компетентності
Назва і короткий зміст контрольного заходу	Характеристика змісту засобів оцінювання	90 - 100	відмінно	Високий вільно володіє навчальним мате-ріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інфор-маційні технології для поповнення власних знань
Контроль поточної роботи на практичних заняттях	фронтальне опитування за тематикою дисципліни; оцінювання активності участі у виконанні завдань	75 - 89	добре	Достатній вільно володіє навчальним мате-ріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні огріхи у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці.
Індивідуальні завдання	Оцінювання самостійності таякості виконання завдання в ході звіту-захисту, усної чи писемної наукової доповіді, співбесіди тощо			
Модульні контрольні роботи Підсумковий контроль	стандартизовані тести; аналітичні завдання стандартизовані тести; аналітичні завдання	55 - 74	задовільно	Середній володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу
Контроль поточної роботи на практичних заняттях	фронтальне опитування за тематикою дисципліни; оцінювання активності участі у виконанні завдань	31 - 54	незадовільно	Низький має фрагментарні знання (менше половини) при незначному зага-льному обсязі навчального мате-ріалу; відсутні сформовані уміння та навички, під час відповіді допущено суттєві помилки
		0 - 30		Незадовільний студент не володіє навчальним матеріалом
Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни				

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент
Протокол № 1 від 30.08.2024

Завідувач кафедри:

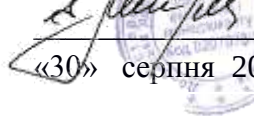
 /Фоміченко І.П./

Гарант освітньої програми:

 /Бурцева О.Є./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

 /Мироненко Є.В./

«30» серпня 2024 р.

