



Галузь знань			07 «Управління і адміністрування»		Освітній рівень		бакалавр		Мова викладання	
Спеціальність			075 «Маркетинг»		Семестр		1		українська	
Освітньо-професійна програма			«Маркетинг»		Статус		обов'язкова			
Факультет			Економіки і менеджменту		Кафедра		Менеджмент			
Обсяг:	Креди-тів ECTS	Годин	За видами занять:							
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю		
	2	60	15	-	15	-	30	Залік		
ВИКЛАДАЧ										
Контактна інформація для зв'язку з викладачем: - місцезнаходження робочого місця викладача : ДДМА, ІІ корпус, кафедра «Менеджмент», ауд. 2426; - робочий телефон: 062-641-68-85, menegment2426@gmail.com , managment@dgma.donetsk.ua ; Дні занять та консультацій: за поточним розкладом										
			Мироненко Євгеній Васильович Науковий керівник кафедри менеджменту, доктор технічних наук, професор, академік Академії економічних наук України, декан факультету економіки і менеджменту Донбаської державної машинобудівної академії. Провідний спеціаліст в області менеджменту та маркетингу інструментального забезпечення технологічних систем підприємств важкого машинобудування. Автор понад 350 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 16 монографій з актуальних проблем економіки та управління. Е - mail робітник: evgeny.mironenko@dgma.donetsk.ua							

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	Знання, набуті в результаті отримання повної загальної середньої освіти
Освітні компоненти для яких є базовою	1. Психологія. 2. Теорія організацій

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК11. Здатність працювати в команді. ЗК14. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.	СК1. Здатність логічно і послідовно відтворювати отримані знання предметної області маркетингу. СК2. Здатність критично аналізувати й узагальнювати положення предметної області сучасного маркетингу. СК3. Здатність використовувати теоретичні положення маркетингу для інтерпретації та прогнозування явищ і процесів у маркетинговому середовищі. СК5. Здатність коректно застосовувати методи, прийоми та інструменти маркетингу. СК12. Здатність обґрунтовувати, презентувати і впроваджувати результати досліджень у сфері маркетингу.

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – Р)

- Р1.** Демонструвати знання і розуміння теоретичних основ та принципів провадження маркетингової діяльності.
- Р12.** Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- Р18.** Демонструвати відповідальність у ставленні до моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства у професійній маркетинговій діяльності.

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ						
Анотація	Навчальна дисципліна «Управління освітнім процесом» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 075 «Маркетинг».					
Мета	Формування компетентностей здобувачів щодо управління освітнім процесом.					
Формат та методи нав-	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий конт- роль – залік (очний, дистанційний формат)					
«Правила гри»	 • Курс передбачає роботу в колективі. • Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. Політика щодо дедлайнів та перескладання • Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. • Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. • Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. • Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. • Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті. • За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів. Політика академічної доброчесності • Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.					
СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ						
Лекція 1	Тема 1. Основні засади організації освітнього процесу у закладах вищої освіти	Практичне заняття 1	Освітній процес у закладах вищої освіти. Основні принципи, на яких базується освітній процес.	Самостійна робота	Тема 1. Основні засади організації освітнього процесу у закладах вищої освіти	
Лекція 2	Тема 2.Ступеневість вищої освіти	Практичне заняття 2	Взаємозв'язок рівня організації освітнього процесу і рівня розвитку суспільства. Структура освіти України.		Тема 2.Ступеневість вищої освіти	
Лекція 3	Тема 3. Навчальний план - основний нормативний документ закладу вищої освіти	Практичне заняття 3	Освітньо-професійна програма підготовки, структурно-логічна схемпідготовки, навчальні програми дисциплін.		Тема 3. Навчальний план - основний нормативний документ закладу вищої освіти	
Лекція 4	Тема 4. Нормативно-правова база організації освітнього процесу	Практичне заняття 4	Нормативно-правова база організації освітнього процесу у закладах вищої освіти		Тема 4. Нормативно-правова база організації освітнього процесу	
Лекція 5	Тема 5. Основні види навчальних занять у вищих закладах освіти.	Практичне заняття 5	Основні форми організації освітнього процесу у вищих закладах освіти. Основні види навчальних занять.		Тема 5. Основні види навчальних занять у вищих закладах освіти.	
Лекція 6	Тема 6. Організаційна культура як чинник ефективної взаємодії викладача і студента у закладі вищої освіти	Практичне заняття 6	Сутність та особливості організаційної культури закладів освіти.		Тема 6. Організаційна культура як чинник ефективної взаємодії викладача і студента у закладі вищої освіти	

Лекція 7	Тема 7. Основні види діяльності викладача у закладі вищої освіти	Практичне заняття 7	Особливості управління освітнім процесом у ДДМА	Тема 7. Основні види діяльності викладача у закладі вищої освіти
Лекція 8	Тема 8. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу. Система забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у ДДМА	Практичне заняття 8	Особливості управління освітнім процесом у ДДМА Модульна контрольна робота	Тема 8. Управління освітнім процесом у ДДМА

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для: комунікації та опитувань; виконання домашніх завдань; виконання завдань самостійної роботи; проходження тестування (поточний, рубіжний, підсумковий контроль).

Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: Програмне забезпечення MS Windows XP; Star Office; 1C 7.7; CS Trade Quote 8; Internet Explorer; Win RAR; Adobe Reader 9; Outlook Express; Тест 2003.

Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;

Доступ до матеріалів дистанційного навчання і контролю Moodle з цього курсу можна знайти за посиланням:

<http://moodle-new.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1379>



ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Аніловська Г.Я. Університетська освіта: навчальний посібник. Львів : Магнолія 2006, 2009. 370 с.
2. Бездетко В.В. Введение в педагогику. Київ : Веселка, 2011. 160 с.
3. Білецький О.В. Становлення освіти. Донецьк : Гірняк, 2013. 244 с.
4. В'ятко М.М. Основи теорії і практики вищої освіти. Запорожжя : Просвіта, 2006. 173 с.
5. Волинка Г.І. Педагогіка вищої школи / Волинка Г.І. - К. : Вища освіта, 2005. – 244 с.
6. Волкова Н.П. Педагогіка : Навчальний посібник. Київ : Видавничий центр «Академія», 2003. – 616 с.
7. Воронов М.К. Болонський процес і освіта. Київ : Барва, 2004. 158с.
8. Європейські стандарти та рекомендації щодо внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості вищої освіти. URL : <http://www.enqa.eu>.
9. Закон України «Про вищу освіту» URL : http://www.osvita.org/ua/pravo/law_05/part_13.html.
10. Згуровський М.З. Болонський процес: головні принципи та шляхи структурного реформування вищої освіти України : навчально-методичне видання Київ : НТУУ "КПІ", 2006. 544 с.
11. Нагаєв В.М. Методика викладання у вищій школі: навчальний посібник. Кив : ЦУЛ, 2007. 232 с.
12. Тимошко Г.М. Організаційна культура керівника загальноосвітнього навчального закладу: теорія та практика : Монографія. Київ : 2014. 710 с.



Додаткові джерела

Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт законодавство України. URL: [http:// zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua).
2. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.
3. Інтернет портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua/>

СИСТЕМА ОЦІНКИ

Склад модулів	Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
---------------	------------	------	--------	-----------------------

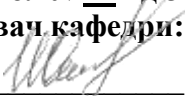
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Усне опитування на практичних заняттях	10	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Виконання індивідуального розрахунково-аналітичного завдання № 1 (ситуаційна вправа)	10	75 - 80	C		Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Виконання індивідуального розрахунково-аналітичного завдання № 2	10				
Виконання індивідуального розрахунково-аналітичного завдання № 3	10				
Виконання індивідуального завдання № 4 (презентація, як результат самостійної роботи студента)	10	65 - 74	D	задовільно	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
		55 - 64	E		Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
Колоквіум № 1, 2	20	30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
Модульна контрольна робота № 1,2	30	0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни
Підсумковий залік	100				

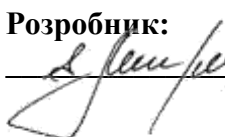
ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ			
Види	Розподіл між навчальними тижнями		

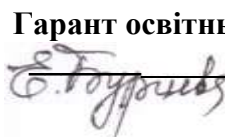
навчальної роботи	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Сума балів	ЗАЛІК
Методи контролю			УО		СР						УО		ІЗ		МКР	100	
Всього балів на тиждень			5		20						5		30		40		
Модулі.	●								М1						●		
ВК – вхідний контроль; УО – усне опитування; ГР – групова робота; ІЗ – індивідуальне завдання; МКР – модульна контрольна робота; К – колоквіум, Р – реферат, ЗСР – захист самостійної роботи																	
Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни																	
Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Управління освітнім процесом» можна знайти за посиланням: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScM1kHmCHx6PUDxNS8_Nz069Ckw-BoiUeVAK_sBRCz3q9goxQ/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0																	



Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент
Протокол № 1 від 30.08.2024
 Завідувач кафедри:

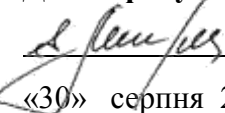
 /Фоміченко І.П./

Розробник:
 /Мироненко Є.В./

Гарант освітньої програми:
 /Бурцева О.Є./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

 /Мироненко Є.В.
 «30» серпня 2024 р

